УТВЕРЖДАЮ
Управляющий - ИП ООО «МЦ Кармель»
_____Н.Ю. Орлова
«01» сентября 2025 года

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель»

город Челябинск
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование раздела	Страницы
I	Общие положения……...	4
II	Основные принципы обработки персональных данных …….....	9
III	Правовые основания для обработки персональных данных ……..……..	9
IV	Права, обязанности Субъекта персональных данных и Оператора ……..……..	12
V	Категории Субъектов, чьи персональные данные обрабатывает Оператор……..……..	14
VI	Общие порядок и условия обработки персональных данных, в том числе отдельных категорий персональных данных. Общие основания для прекращения Оператором обработки персональных данных……..	16
VII	Письменное согласие Субъекта на обработку его персональных данных, в том числе разрешенных для распространения. Порядок отзыва Субъектом ранее данного согласия….	22
VIII	Основания для прекращения Оператором обработки персональных данных……..……..…….	26
IX	Порядок доступа Субъекта к своим персональным данным. Порядок обращения (направления запросов) к Оператору для доступа Субъекта к своим персональным данным и порядок их рассмотрения…….……	27
X	Уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе при выявлении нарушений действующего законодательства и(или) по обращению (запросу) субъекта, и (или) Роскомнадзора……..…	28
XI	Хранение оператором персональных данных…….……..	31
XII	Общие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке оператором……...	32
XIII	Цель, перечень, условия и порядок обработки персональных данных работников……	35

XIV	Цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных потребителей, связанных с оказанием им медицинской помощи (услуг)…….	**49**
XV	Цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных (данных) Субъектов при использовании Сайта клиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..	**60**
XVI	Цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных при рассмотрении обращений (заявлений, жалоб, претензий, запросов и т.п.) Субъектов персональных данных и при ведении личного приема граждан администрацией клиники….....	**70**
XVII	Ответственность за нарушение требований настоящей Политики……	**72**
XVIII	Прочие положения настоящей Политики……...	**72**
Приложение № 1	Форма расписки о принятии работником на себя обязательства в неразглашении персональных данных, ставших известными ему при исполнении своих должностных обязанностей……..	**74**

I. Общие положения.

1.1. На основании статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» была разработана и утверждена настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель» (далее по тексту - Политика).

1.2. Настоящая Политика определяет:

а. Цели обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель».

б. Основные принципы обработки персональных данных.

в. Правовые основания для обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель».

г. Права, обязанности физических лиц и Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель» в области обработки персональных данных.

д. Условия и порядок обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель».

е. Перечень и категории, обрабатываемых персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель».

ё. Категории физических лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель».

ж. Способы, сроки обработки персональных данных, в том числе хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

з. Основополагающий порядок защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель».

и. Утверждение должностных лиц Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель», имеющих доступ к персональным данным.

1.3. Основная цель разработки и утверждения настоящей Политики заключается в обеспечении защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель». Это включает в себя защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Конкретные цели обработки персональных данных описаны ниже, в соответствующих разделах Политики. Кроме того, цели могут быть конкретизированы в согласиях на обработку персональных данных.

1.4. Основные понятия и сокращения (аббревиатуры), используемые в настоящей Политике:

1	Оператор персональных данных	**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Кармель». **Краткое наименование:** ООО «МЦ Кармель». **ОГРН** 1167456054490 **ИНН** 7453291488 **Адрес регистрации, почтовый адрес (адрес для запросов):** 454080, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Татьяниче-

		вой, дом 14Б. **Контактный номер телефона:** (351) 202-02-85. **Адрес электронной почты (e-mail):** carmel74@yandex.ru **Основной вид деятельности:** медицинская деятельность. **Лицензия на право осуществления медицинской деятельности:** от 22.08.2016 г. выдана Министерством здравоохранения Челябинской области, внесена в Единый реестр лицензий за номером Л041-01024-74/00307796. **Реестр операторов персональных данных:** запись об Операторе внесена в реестр 17.08.2017 г. за регистрационным номером 74-17-003890. **Далее по тексту Политики именуется:** Оператор или клиника, или ООО «МЦ Кармель».
2	Веб-сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отношении, которого действует настоящая Политика	URL-адрес* веб-сайта: **https://carmel74.ru/** **Далее по тексту Политики именуется:** Сайт. *URL (от англ. Uniform Resource Locator на рус. единый (унифицированный) указатель ресурса**)** - это унифицированная система электронных адресов веб-сайтов, используемая как указатель их расположения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..
3	Страница Сайта Оператора	Часть Сайта, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных Оператором.
4	Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
5	Субъект персональных данных	Любое физическое лицо, к которому относятся персональные данные, и который, в том числе дает свое согласие Оператору на обработку своих персональных данных. **Далее по тексту Политики именуется:** Субъект или Субъект ПДн**.** Употребление в тексте Политики слова «Субъект», подразумевает под собой не только само физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются на основании его же согласия, но и представляемые им физические лица (на основании закона или какого-либо документа, например: несовершеннолетний ребенок за которого согласие на обработку ПДн дает один из родителей (см. подпункт 7 настоящей таблицы)).
6	Пользователь Сайта	Любой человек, который посетил Сайт Оператора и совершил на нем какие-либо действия. **Далее по тексту раздела XV Политики именуется:** Пользователь.
7	Законный представитель Субъекта	Лицо, действующее в интересах Субъекта ПДн (в том числе дает согласие на обработку ПДн Субъекта), на основании действующего законодательства (например: законными представителями для несовершеннолетних детей являются их родители (совершеннолетние и не лишенные родительских прав)).

		<u>Лицо, чьи интересы представляет законный представитель, далее по тексту Политики может именоваться:</u> Представляемый.
8	Персональные данные, разрешенные Субъектом для распространения	Персональные данные, к которым Субъектом предоставлено согласие на обработку ПДн, разрешенных им для распространения в порядке определенном статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
9	Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
10	Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
11	Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
12	Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
13	Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
14	Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
15	Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн.
16	Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств.
17	Трансграничная передача персональных данных	Передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу. **<u>Оператор в рамках настоящей Политики, трансграничную передачу персональных данных не осуществляет</u>**.
18	Место хранения Оператором персональных данных Субъектов, в том числе в электронной форме	Только территория Российской Федерации.
19	Биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотоизображение, видеоизображение, запись голоса.
20	Персональные данные специальной категории	Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или фи-

		лософских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведения о наличии/отсутствии судимости.
21	Врачебная тайна	Сведения о факте обращения человека за оказанием медицинской помощи, о состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.
22	Потребитель медицинских услуг	**<u>Платные медицинские услуги:</u>** - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с заключенным договором; - а также, физическое лицо, имеющее намерение приобрести или приобретающее товар.
		<u>Медицинская помощь, оказываемая за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС)</u>: - физическое лицо, получающее медицинскую помощь по полису ОМС за счет средств ОМС (на день утверждения настоящей Политики Оператор не оказывает медицинскую помощь за счет средств ОМС).
23	Заказчик медицинских услуг	Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.
24	Запись on-line (он-лайн) на прием к специалистам клиники	Это возможность записи потребителя (законного представителя) через обратную связь Сайта или его электронную почту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на прием к определенному специалисту.
25	Заключение договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом	Заключение договора на оказание платных медицинских услуг посредством использования Сайта (при наличии у Оператора такого функционала) на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным клиникой описанием медицинской услуги.
26	Отзывы потребителей медицинских услуг	Функционал для независимой оценки качества оказания клиникой медицинских услуг, реализованный на Сайте Оператора, который делает возможным оставлять потребителями свои мнения, пожелания по факту полученных ими медицинских услуг или по факту организационных вопросов работы ООО «МЦ Кармель».
27	СКЗИ	Средства криптографической защиты информации.
28	Cookie-файлы (куки-файлы)	Во время просмотра Пользователем Сайта на устройство, с которого осуществлен вход, загружается и хранится небольшой фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера устройства Субъекта (персональный компьютер, ноутбук, мобильный телефон, планшет и т.п.). Фрагмент данных (файл) содержит информацию о действиях Субъекта на Сайте, а также содержит определенные сведения, в том числе дату и время сессии, геолокация (место расположение), язык, сведения об устройстве, с которого произведен вход на Сайт, логин и пароль от «личного кабинета» на Сайте (если ООО «МЦ Кармель» организован такой функционал). Оператору эти текстовые файлы помогают наладить надлежащую работу Сайта, отслеживать эффективность рекламы и интернет поисков, предоставляют сведения о поведении Субъекта

		на Сайте при его использовании. *Более подробно о cookie-файлах см. раздел XV Политики.* Дополнительно разъясняется, что куки-файлы: • не вирус, они не заражают устройство, с которого осуществлен вход на Сайт; • не повреждают жесткий диск устройства, с которого осуществлен вход на Сайт; • не тормозят работу Сайта, наоборот, их отключение (полное или частичное) приведет к снижению скорости обработки запросов Пользователя; • не влияют на количество показываемой Пользователю рекламы. **Принимая и соглашаясь с положениями настоящей Политики, в том числе с разделом XV, путем продолжения использования Сайта и его сервисов, Субъект соглашается на использование Оператором файлов cookie (см. пункт 15.1. Политики).**
29	IP-адрес (ай пи - адрес)	Уникальный сетевой адрес узла (используемый Субъектом ПДн) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
30	Яндекс.Метрика	Сервис (метрическая программа обработки персональных данных) веб-аналитики, разработанный и предложенный ООО «Яндекс». Он дает возможность получать Оператору данные о посещаемости Субъектами ПДн Сайта, в том числе оценивать посещаемость Сайта, и поведение Субъекта ПДн на нем (какой раздел Сайта заинтересовал Субъекта ПДн, какие услуги больше интересовали при посещении Сайта и т.п.). Сбор данных осуществляется с помощью cookie-файлов (см. подпункт 28 настоящей таблицы). Более детально с данным аналитическим сервисом можно ознакомиться, пройдя по ссылке: https://yandex.ru/support/metrica/index.html.
31	NB	Знак производный от словосочетания Nota bene («Нота бене», с латыни - «заметь хорошо»). Данный знак встречается около определенного текста Политики, который означает, что на текст (абзац), где он стоит нужно обратить особое внимание.
32	Идентификация Субъекта	Процедура, в результате выполнения которой для Субъекта выявляется его идентификатор, однозначно определяющий этого Субъекта.
33	Аутентификация Субъекта	Процедура проверки подлинности идентификатора Субъекта и подтверждение принадлежности его Субъекту.
34	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальные органы. **Далее по тексту Политики именуется:** Роскомнадзор.
35	ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система здравоохранения – государственная система, которая создана, развивается и эксплуатируется для обеспечения доступа граждан к услугам в сфере здравоохранения в электронной форме, а также взаимодействие информационных систем в сфере здравоохранения.
В настоящей Политике используются иные термины, понятия, сокраще-		

ния (аббревиатуры), с определениями которых можно ознакомиться, как в настоящем документе, так и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или непосредственно в указанных ниже нормативных актах.

II. Основные принципы обработки персональных данных.

2.1. Основные принципы обработки персональных данных в клинике:
а. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
б. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями.
в. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
г. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
д. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.
е. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.
ё. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
ж. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить человека, предоставившего персональные данные, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является данный человек.
з. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Правовые основания для обработки персональных данных.

3.1. Фундаментальными правовыми основаниями для обработки Оператором персональных данных являются федеральные законы.

В целях выполнения требований федеральных законов к правовым основаниям для обработки персональных данных также относятся подзаконные нормативные акты и документы, не имеющие статуса нормативных (ненормативные документы).

Главным критерием отнесения подзаконного акта и (или) ненормативного документа к правовым основаниям для обработки персональных данных является тот факт, что они напрямую вытекают из требований федерального закона.

3.2. Правовыми основаниями для обработки Оператором персональных данных в рамках настоящей Политики являются:
• Конституция Российской Федерации;
•Трудовой кодекс Российской Федерации;
• Налоговый кодекс Российской Федерации;
• Гражданский кодекс Российской Федерации;
• Семейный кодекс Российской Федерации;
• Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
• Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (при условии, что ООО «МЦ Кармель» участвует в системе обязательного медицинского страхования);
• Федеральный закон Российской Федерации от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
• Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
• постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
• постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 г. № 852

«О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
• постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 г. № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;
• приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;
• приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2022 г. № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения»;
• приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2025 г. № 118н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**;**
• приказ Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
• устав ООО «МЦ Кармель»;
• трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера, заключаемые Оператором с физическими лицами;
• договоры на оказание платных медицинских услуг, договоры розничной продажи товаров, где стороной является клиника (продавец), а также иные сделки, заключенные в соответствии с требованиями законодательства к форме и содержанию той или иной сделки (устная или письменная формы);
• согласия Субъекта на обработку его персональных данных, предоставленное ООО «МЦ Кармель».

3.3. В силу того, что действующее законодательство всеобъемлюще и подвержено изменениям, указанные в пункте 3.2. настоящей Политики правовые основания не являются исчерпывающими. Нормативно-правовые акты не указанные в настоящем разделе, также могут непосредственно отражаться в тексте Политики.

IV. Права, обязанности Субъекта персональных данных и Оператора.

4.1. Обязанности Субъекта персональных данных:

а. Перед тем как дать согласие или отказаться от обработки своих (представляемого) персональных данных, Субъект должен внимательно ознакомиться с настоящей Политикой.

NB! Оператором на Сайте обеспечена возможность для круглосуточного ознакомления с Политикой.

б. Если Субъект даёт согласие на обработку своих персональных данных или если такая обработка является обязательной в соответствии с действующим законодательством, Субъект обязан предоставить Оператору достоверные и точные персональные данные о себе. Это особенно важно, учитывая, что ООО «МЦ Кармель» осуществляет медицинскую деятельность.

в. На Субъекта персональных данных могут быть возложены дополнительные обязанности, которые предусмотрены отдельными положениями настоящей Политики и (или) основаны на действующем законодательстве.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

а. На доступ к своим персональным данным и на получение информации об их обработки, включая:

• подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

• правовые основания и цели обработки Оператором персональных данных;

• цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

• наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением поименных сведений работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором, или на основании федерального закона;

• обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

• сроки обработки персональных, в том числе сроки их хранения;

• порядок осуществления Субъектом своих прав, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

• информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных Оператором (см. подпункт 17 пункта 1.4. Политики);

• наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

• информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

• иную информацию, предусмотренную федеральными законами.

б. На обработку Оператором своих персональных данных с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, и обеспечения их

принятия для защиты от неправомерного, или случайного доступа к персональным данным Субъекта, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

в. На обжалование действий или бездействий Оператора, путем обращения к управляющему, в Роскомнадзор или в суд.

г. В любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных в порядке определенном настоящей Политикой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

д. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

е. Отказать Оператору в предоставлении согласия на обработку персональных данных (частично или полностью). Отказ не может влиять на юридически значимые действия во взаимоотношениях между Оператором и Субъектом (исключение из данного подпункта: случаи, если такой отказ делает невозможным, в соответствии с федеральным законом, реализацию Оператором и Субъектом своих прав и исполнение возложенных на них обязанностей).

ё. На реализацию иных своих прав, предусмотренных, как настоящей Политикой, так и действующим законодательством.

4.3. Обязанности Оператора персональных данных:

а. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных Субъекта с его согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

б. При обработке персональных данных Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой и действующим законодательством.

в. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного, или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

г. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных, ограничиваясь достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

д. Оператор обязан осуществлять обработку только тех персональных данных, в том объеме и такого содержания, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

е. Оператор обязан обрабатывать персональные данные, соблюдая принцип раздельности. Это означает, что нельзя объединять базы данных, содержащие персональные данные, которые обрабатываются в различных и несовместимых целях.

ё. Оператор обязан при обработке персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, получать у него, отдельное от других, согласие.

ж. Оператор обязан предоставить Субъекту возможность самостоятельно определить перечень персональных данных по каждой категории, указанные в согласии, которые Субъект разрешает для распространения.

з. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных Субъекта с целью продвижения своих товаров (работ, услуг) на рынке с помощью средств связи только с письменного согласия Субъекта.
и. На Оператора могут возлагаться иные обязанности, предусмотренные, как Политикой, так и действующим законодательством.
4.4. Оператор персональных данных имеет право:
а. Осуществлять обработку персональных данных Субъекта в рамках законных и обоснованных целей, для которых эта обработка необходима, в объемах установленных согласием Субъекта и (или) в объеме, установленном действующим законодательством.
б. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществлять обработку персональных данных без получения согласия Субъекта, если это необходимо для выполнения условий договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект. Также Оператор может обрабатывать персональные данные, если это необходимо для заключения договора и Субъект будет выступать в роли выгодоприобретателя или поручителя по заключаемому договору.
в. Поручить обработку персональных данных Субъекта другому лицу, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключенного с этим лицом договора на передачу прав и обязанностей Оператора.
г. На реализацию иных своих прав, предусмотренных, как настоящей Политикой, так и действующим законодательством.

V. Категории Субъектов, чьи персональные данные обрабатывает Оператор.

5.1. В рамках настоящей Политики Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов (физических лиц):

№ п/п	Обобщенное наименование категории Субъектов, с учетом возникающих/возникших правоотношений с Оператором	Перечень физических лиц, которые подпадают под категорию Субъектов с учетом возникающих/возникших правоотношений с Оператором*
1	Работники (трудовые правоотношения).	1) учредители и управляющий клиники; 2) работники клиники; 3) близкие родственники работников; 4) наследники работников, которые обращаются к Оператору, как к работодателю умершего работника; 5) стажеры, практиканты (студенты учебных заведений (среднее специальное/высшее)); 6) соискатели и кандидаты на замещение вакантных должностей; 7) бывшие работники клиники.
		1) потребители и заказчики медицинских услуг, с которыми клиникой заключен договор на оказание платных медицинских услуг; 2) потребители, которые приобретают товары (медицинские/не медицинские) у клиники и (или)

2	Потребители (правоотношения в сфере оказания платных медицинских услуг, в сфере обязательного медицинского страхования (если применимо), и в сфере розничной продажи товаров).	приобретают работы, услуги немедицинского характера; 3) пациенты (выгодоприобретатели), которые обращаются в клинику в рамках заключенных Оператором со страховыми организациями (страховыми медицинскими организациями) договоров добровольного медицинского страхования, обязательного медицинского страхования (если клиника является участником системы обязательного медицинского страхования), а также в рамках иных договоров, где заказчиками (плательщиками) выступают индивидуальные предприниматели, юридические лица, а пациент является выгодоприобретателем; 4) пациенты, которым требуется медицинская помощь в экстренной форме, и с которыми у клиники не имеется договорных отношений; 5) потенциальные потребители клиники, лица, намеривающиеся приобрести для личных нужд у клиники товары (работы, услуги).
3	Третьи лица (это физические лица, которые никак не относятся к категории Субъектов, указанных в подпункте 2 настоящей таблицы).	1) посетители Сайта, как использующие его сервисы, так и без такого использования; 2) посетители клиники, в том числе сопровождающие потребителей (пациентов); 3) заявители, которые обращаются на прием к администрации клиники по различным вопросам; 4) иной круг посетителей, которые обращаются в клинику, как устно, так и письменно.
4	Контрагенты клиники.	1) любое физическое лицо, которое реализует клинике свои товары (работы, услуги); 2) представители, выступающие от имени своих доверителей («самозанятых» или индивидуальных предпринимателей, или юридических лиц), и которые реализуют клинике свои товары (работы, услуги); 3) представители, выступающие от имени своих доверителей («самозанятых» или индивидуальных предпринимателей, или юридических лиц), которые приобретают товары (работы, услуги) у клиники.
*Оператор также обрабатывает персональные данные представителей Субъектов (законных или по доверенности, или по иному документу, подтверждающему полномочия), указанных в подпунктах 1 - 3 настоящей таблицы.		

5.2. Для отдельных категорий Субъектов, настоящей Политикой предусмотрены соответствующие разделы, которые конкретизирует цели, перечни, условия и порядки обработки их персональных данных (см. Содержание, страница 2 Политики).

5.3. Если настоящая Политика не содержит отдельного раздела, посвящённого какой-либо категории Субъектов, то применяются общие положения Политики.

VI. Общие порядок и условия обработки персональных данных, в том числе отдельных категорий персональных данных. Общие основания для прекращения оператором обработки персональных данных.

6.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обработка Оператором персональных данных в рамках Политики допускается в следующих случаях:

а. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных.

б. Обработка персональных данных Субъекта необходима для заключения и (или) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

в. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение его согласия невозможно.

г. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора, третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта.

д. Обработка персональных данных необходима для осуществления научной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта.

е. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

ё. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем выполнения различных действий, как с использованием средств автоматизации, так и без них. Эти действия включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

6.4. Для начала обработки персональных данных Субъекта должны быть соблюдены следующие обязательные условия (одно из условий):

а. Для начала обработки персональных данных без права их распространения во всех случаях, кроме тех, что указаны в подпунктах *б, в* и *г* настоящего пункта, необходимо получить согласие Субъекта на обработку его персональных данных. Согласие Субъекта должно быть осознанным, свободным, дано своей волей и в своих интересах.

NB – письменное согласие на обработку персональных данных должно соответствовать требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона Российской Фе-

дерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»**,** требования к письменной форме согласия указаны в разделе VII Политики.

б. Чтобы начать обработку персональных данных без права распространения в случае использования Субъектом Сайта или его отдельных сервисов, Оператор должен получить согласие Субъекта.

Согласие Субъекта выражается одним из двух способов:

• фактическое использование Сайта и пользование его сервисами; и (или)

• путем проставления Субъектом знака «V» (или любого другого знака) в предусмотренном для этого поле («чекбокс»).

Также Оператор может получать согласие Пользователя, как это отражено в разделе XV Политики.

в. Чтобы Оператор мог начать обработку персональных данных Субъекта, разрешенных для распространения, ему необходимо получить письменное согласие. Согласие может быть дано как лично, так и через информационную систему Роскомнадзора.

NB - согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, дается Субъектом отдельно от других согласий;

Оператор предлагает Субъекту возможность устанавливать в согласии запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц, а также устанавливать запреты или условия такой обработки (кроме получения доступа) для неограниченного круга лиц;

согласие Субъекта должно соответствовать требованиям части 9 статьи 9, статье 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (требования к письменной форме согласия и порядок его отзыва указаны в разделе VII Политики).

г. Для начала обработки персональных данных Оператором в случаях, описанных в подпунктах *а* и *б* настоящего пункта Политики, без письменного согласия Субъекта, необходимо наличие оснований, перечисленных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Общие требования Политики к предоставлению Субъектом согласия на обработку персональных данных:

а. Субъект принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

б. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

в. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено действующим законодательством.

г. Если согласие на обработку персональных данных дает представитель Субъекта, то Оператор должен получить документы, подтверждающие законность представления интересов Субъекта, в том числе в правоотношениях, связанных с обработкой персональных данных.

Это означает, что в документе, например доверенности, четко и однозначно должно быть прописано, какими полномочиями в сфере персональных данных наделяет Субъект представителя, в том числе:

• истребовать у Оператора и получать на руки документы, содержащие персональные данные Субъекта, включая данные, отнесенные к специальной категории (это особенно важно, если речь идёт о получении медицинских документов и их копий, а Субъект не указал ранее представителя в договоре на оказание платных медицинских услуг как лицо, которому он доверяет получать информацию о себе из клиники);

• запрашивать устно информацию у Оператора, касающуюся персональных данных Субъекта;

• пользоваться полностью или частью прав, которыми обладает Субъект персональных данных.

6.6. Оператор получает персональные данные непосредственно у Субъекта.

Персональные данные Субъекта могут быть получены Оператором от лица, не являющегося Субъектом, при условии предоставления третьей стороне, у которой запрашиваются персональные данные Субъекта, подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только те персональные данные Субъекта, которые отвечают целям их обработки.

6.8. Конкретные цели обработки Оператором персональных данных Субъекта определяются в соответствующих разделах Политики.

Также цели обработки персональных данных могут быть зафиксированы в соответствующих согласиях Субъекта на обработку персональных данных.

6.9. Обработка персональных данных Субъекта, разрешенных для распространения осуществляется в следующем порядке:

а. Исключительно с согласия Субъекта, данного в соответствии с условиями, определенными в подпункте *в* пункта 6.4. Политики.

б. Оператор распространяет только те персональные данные, которые были разрешены Субъектом в его письменном согласии. При этом учитываются все установленные Субъектом в согласии ограничения и условия.

в. Оператор в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов, и условий обработки неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения.

г. Установленные Субъектом в согласии запрет на передачу (за исключением предоставления доступа), а также запрет на обработку или условия обработки (за исключением получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют, если обработка осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.10. Обработка персональных данных Субъекта, отнесенных к специальной категории, осуществляется в следующем порядке:

а. В рамках Политики Оператором обрабатываются персональные данные специальной категории, в том числе сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости, семейное положение.

NB - при каких конкретно правоотношениях обрабатываются персональные данные специальной категории, определяется ниже в соответствующих разделах Политики, в том числе в разделах XIII, XIV-XVI.

б. Обработка Оператором персональных данных специальной категории допускается при соблюдении следующих условий:

• Субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных; и (или)

• обработка персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; и (или)

• обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации; и (или)

• обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта невозможно; и (или)

• обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинской помощи и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется врачом и (или) средним медицинским персоналом клиники, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну; и (или)

• обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции; и (или)

• обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования и (или) со страховым законодательством.

в. Обработка персональных данных о судимости осуществляется Оператором только тех Субъектов, которые отнесены подпунктом 1 пункта 5.1. Политики к категории работников.

6.11. Обработка персональных данных Субъекта, являющихся биометрическими данными, осуществляется в следующем порядке:

а. В рамках настоящей Политики Оператором обрабатываются персональные данные, относящиеся к биометрическим данным (или которые можно отнести к биометрическим данным): фотоизображение (изображение лица и тела чело-

века), видеоизображение Субъекта, запись голоса человека и иные данные, прямо указанные в Политике.

NB - при каких конкретно правоотношениях обрабатываются персональные данные, относящиеся к биометрическим данным (или которые могут быть отнесены к биометрическим), определяется ниже в соответствующих разделах Политики.

б. Обработка Оператором персональных данных Субъекта, отнесенных к биометрическим данным, осуществляется с соблюдением следующих условий:

• Субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, за исключением случая, указанного в пункте 6.12. Политики.

в. Оператором не применяются электронные системы биометрической идентификации и аутентификации личности человека.

6.12. Условия обработки Оператором данных Субъекта, которые могут быть классифицированы как биометрические, но на самом деле не являются таковыми и, следовательно, не подпадают под определение персональных данных и не требуют согласия Субъекта:

а. Видеоизображение Субъекта, получаемое системами видеонаблюдения (видеокамеры, видеорегистраторы и т.п.), которые установлены в здании клиники и прилегающей к зданию территории (в том числе, парковка), куда имеется свободный доступ в рабочее время без ограничений (места свободного посещения - парковка, холл, коридор 1 этажа здания клиники).

б. Правовыми основаниями для установки и использования Оператором систем видеонаблюдения являются:

• пункт 4 части 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

• основанный на вышеуказанном Федеральном законе подпункт б) пункта 16 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8;

• пункт 1 части 13 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

в. Целями и задачами установки, использования Оператором системы видеонаблюдения в здании, прилегающей к нему территории являются, в том числе:

• обеспечение антитеррористической защищенности клиники и уменьшение возможности иных криминальных проявлений и их последствий на территории Оператора;

• защита основных прав, свобод человека и гражданина, защита жизни и здоровья всех Субъектов, а также защита их имущества;

• защита имущества Оператора.

г. Система видеонаблюдения, используемая Оператором, характеризуется следующим:

• мероприятия, связанные с применением систем видеонаблюдения, не направлены на установление личности конкретного человека;
• система видеонаблюдения осуществляет только потоковую запись определенной точки здания и (или) прилегающей территории;
• применяемые устройства в системе видеонаблюдения не имеют функции распознавания лица и не предназначены для идентификации и аутентификации личности человека;
• видеокамеры (видеорегистраторы и т.п.) системы видеонаблюдения размещены открыто (скрытые устройства не используются клиникой);
• в здании и прилегающей к нему территории размещены графические и (или) буквенные обозначения о ведении видеофиксации;
• видеокамеры (видеорегистраторы) системы видеонаблюдения отсутствуют и запрещены для установки в санитарных комнатах (туалетах, душевых и т.п.), комнатах для переодевания;
• вся информация, полученная с систем видеонаблюдения, хранится на сервере, расположенном в здании Оператора, передача полученных видеоизображений не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
• доступ к серверу хранения записей с системы видеонаблюдения имеет управляющий и иные лица, утвержденные настоящей Политикой;
• срок хранения записей с системы видеонаблюдения, на основании подпункта б) пункта 16 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8, составляет 1 месяц.

д. В иных случаях, прямо указанных в положениях настоящей Политики, которые основаны на федеральных законах.

6.13. Оператор имеет право по договору поручить обработку персональных данных иному лицу (далее по тексту - уполномоченное лицо), с соблюдением следующих условий:

а. Обработка, в том числе хранение, персональных данных Субъектов осуществляется уполномоченным лицом только на территории Российской Федерации.

б. Трансграничная передача персональных данных уполномоченным лицом не осуществляется.

в. В договор, на основании которого поручается уполномоченному лицу обработка персональных данных, включаются условия об обязанностях, в том числе:
• об обязательном определении общего состава и перечня мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами с учетом специфики деятельности клиники;
• о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

• о принятии уполномоченным лицом документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, внутренних актов, которые не должны противоречить настоящей Политике, в том числе по вопросам:
- обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки;
- категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов персональных данных, которых обрабатываются;
- способы, сроки их обработки и хранения;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении клиникой целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;
- установление процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
• о применении правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
• об осуществлении внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
• об осуществлении оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых уполномоченным лицом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
• об ознакомлении работников уполномоченного лица, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политикой и обучение указанных работников.

Все принимаемые уполномоченным лицом документы, в рамках настоящего пункта Политики обязательно должны быть согласованы с клиникой.

6.14. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта на обработку персональных данных.

6.15. Оператор несет ответственность перед Субъектом за действия/бездействия уполномоченного лица.

VII. Письменное согласие Субъекта на обработку его персональных данных, в том числе разрешенных для распространения. Порядок отзыва Субъектом ранее данного согласия.

7.1. В некоторых случаях, предусмотренных действующим законодательством, для того чтобы Оператор мог обрабатывать персональные данные Субъекта, необходимо получить от него письменное согласие.

7.2. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных, не разрешенных для распространения, должно содержать следующие обязательные сведения:
а. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) Субъекта.
б. адрес Субъекта.
в. Номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
г. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) представителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя Субъекта).
д. Наименование и адрес Оператора, указанных в подпункте 1 пункта 1.4. Политики.
е. Цель обработки персональных данных.
ё. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта.
ж. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес уполномоченного оператором лица, если обработка персональных данных поручена ему Оператором.
з. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.
и. Срок, в течение которого действует согласие Субъекта, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.
й. Подпись Субъекта (представителя).
7.3. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, должно содержать следующие обязательные сведения:
а. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) Субъекта.
б. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта).
в. Наименование, адрес, ИНН, ОГРН Оператора, указанных в подпункте 1 пункта 1.4. Политики.
г. Сведения о Сайте Оператора и об адресе клиники Оператора, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4. Политики, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта.
д. Цель (цели) обработки персональных данных.
е. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта:
• персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, образование, профессия, другая информация, относящаяся к Субъекту);
• специальные категории персональных данных (если будут распространяться);
• биометрические персональные данные (если будут распространяться).

ё. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения (эти сведения не являются обязательными и заполняются по желанию Субъекта).

ж. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (эти сведения заполняется по желанию Субъекта).

з. Срок действия согласия.

и. Подпись Субъекта.

NB - изложенное в подпункте *ё* настоящего пункта не применимо к случаям обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.4. Письменные согласия, указанные в пунктах 7.2, 7.3. Политики могут быть даны Субъектом в электронной форме при условии, что они будут подписаны с применением электронной цифровой подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Субъект принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.6. Формы согласий на обработку персональных данных могут быть разработаны, как клиникой, так и написаны в произвольной форме Субъектом персональных данных, при этом тексты согласий должны иметь все обязательные сведения, которые предусмотрены настоящей Политикой.

Тексты согласий, разработанные Оператором хранятся у него в формате Word (Ворд) с возможностью редактирования, в том числе для возможности определять Субъектом запреты и условия для обработки его персональных данных, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц или иную значимую информацию.

NB - данный подпункт не применим, если возможность корректировки формы согласия невозможна в силу того, что наличие тех или иных сведений в согласии предусмотрены действующим законодательством.

Отсутствие подписанного Субъектом согласия(-ий) на обработку персональных данных, в том числе разрешенных для распространения, не является основанием для отказа Оператором в заключении договора с Субъектом.

NB - ***согласия Субъекта на обработку персональных данных оформляются отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект персональных данных (например: согласие Субъекта на обработку персональных данных не может содержаться в текстах договоров на оказание платных медицинских услуг).***

7.7. Отзыв Субъектом своего согласия на обработку персональных данных может быть совершен в любое время, в порядке определенном в пунктах 7.8.-7.10. Политики.
7.8. Отзыв Субъектом своего согласия на обработку персональных данных (вне зависимости от формы предоставления такого согласия), оформляется в произвольной письменной форме, в том числе в форме, предусмотренной пунктом 7.4. Политики и обязательно содержит следующие сведения:
а. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) Субъекта.
б. Адрес Субъекта, в том числе, куда направлять Оператором уведомление об уничтожении его персональных данных.
в. Номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
г. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), адрес представителя Субъекта, номер основного документа, удостоверяющего личность представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при отзыве согласия представителем Субъекта).
д. Наименование и адрес Оператора, указанных в подпункте 1 пункта 1.4. Политики.
е. Перечень персональных данных Субъекта, согласие, на которые отзывает Субъект (если все персональные данные, то просто указывается фраза «все мои персональные данные»).
ё. Подпись Субъекта (представителя) и дата, месяц, год.
7.9. Отзыв (требование о прекращении обработки) Субъектом своего согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется в произвольной письменной форме, в том числе в форме, предусмотренной пунктом 7.4. настоящей Политики и обязательно содержит следующие сведения:
а. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) Субъекта.
б. Адрес электронной почты Субъекта или его почтовый адрес.
в. Контактный номер телефона.
г. Наименование и адрес Оператора, указанных в подпункте 1 пункта 1.4. Политики.
д. Перечень персональных данных Субъекта, согласие, на которые отзывает (запрещает) Субъект (если все персональные данные, то просто указывается фраза «все мои персональные данные»).
е. Подпись Субъекта и дата, месяц, год.
7.10. Отзывы (требования о прекращении обработки) согласий Субъекта могут направляться Оператору одним из следующих способов:
а. Нарочно, по адресу указанному в подпункте 1 пункта 1.4. Политики в рабочее время клиники.
б. Заказным письмом с уведомлением, направленного по адресу указанному в подпункте 1 пункта 1.4. Политики;
в. На адрес электронной почты Оператора, указанный в подпункте 1 пункта 1.4. Политики, с учетом требований пункта 7.4. Политики.

г. Другими способами, которые позволяют передать отзыв Оператору и достоверно подтверждают, что инициатива прекращения обработки исходит именно от Субъекта.

NB - направление отзывов (требований о прекращении обработки) на электронную почту Оператора, которые не подписаны ЭЦП и (или) которые не содержат сведений, указанных в пунктах 7.8. и (или) 7.9. Политики, или направлены с иными нарушениями порядка, установленного настоящим разделом, считаются не полученными Операторами, а, следовательно, не порождают никаких юридических последствий, в том числе обязанности клиники по прекращению обработки.

7.11. Оператор после получения отзывов (требования о прекращении обработки) Субъекта, указанных в пунктах 7.8., 7.9. Политики совершает следующие действия:

а. При отзыве согласия Субъекта на обработку персональных данных, не разрешенных для распространения**:**

• в течение тридцати дней со дня получения отзыва прекращает обработку персональных данных Субъекта;

• в тот же срок Оператор уничтожает персональные данные Субъекта, о чем в порядке определенном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составляются (формируются) подтверждающие данный факт документы, которые хранятся в течение трех лет, со дня уничтожения персональных данных.

б. При отзыве (требовании о прекращении обработки) согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения:

• в течение одного рабочего дня со дня получения отзыва (требования о прекращении обработки) Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта;

• в этот же срок Оператор уничтожает персональные данные, о чем в порядке определенном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составляются (формируются) подтверждающие данный факт документы, которые хранятся в течение трех лет, со дня уничтожения персональных данных Субъекта.

NB - в случае отзыва Субъектом согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Основания для прекращения Оператором обработки персональных данных

8.1. Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта или обеспечивает прекращение обработки (если обработка персональных данных осуществляется уполномоченным лицом):

а. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Субъекта (см. раздел X Политики).
б. В случае отзыва (требования о прекращении обработки) Субъектом согласия на обработку его персональных данных (см. раздел VII Политики).
в. В случае достижения Оператором цели обработки персональных данных (см. раздел X Политики).
г. В случае ликвидации Оператора, как юридического лица, в порядке определенном действующим законодательством.
д. В иных случаях прямо предусмотренных действующим законодательством и настоящей Политикой.

IX. Порядок доступа Субъекта к своим персональным данным. Порядок обращения (направления запроса) к Оператору для доступа Субъекта к своим персональным данным и порядок их рассмотрения.

9.1. Чтобы у Субъекта был доступ к своим персональным данным, Оператор безвозмездно предоставляет ему возможность знакомиться с ними.

В дальнейшем в этом разделе, когда речь заходит о Субъекте, подразумевается также его представитель (законный или действующий на основании предоставленных Субъектом полномочий).

9.2. Чтобы получить доступ к своим персональным данным, Субъект обращается к Оператору в устной форме или направляет письменный запрос. Порядок направления письменного запроса определен в пункте 7.10 Политики.

В дальнейшем в тексте настоящей Политики под словами «обращение» и «запрос» понимаются:

• обращение - это устное обращение Субъекта к Оператору;
• запрос - это письменное обращение Субъект к Оператору.

9.3. Запрос на ознакомление с персональными данными оформляется в произвольной форме на имя Оператора, при этом он обязательно должен содержать следующие данные:
а. Фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) Субъекта, а при наличии представителя и его данные.
б. Номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
в. Сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором.
г. Подпись Субъекта (представителя) и дата, месяц, год.
д. Дополнительно для представителя Субъекта в запросе указываются реквизиты документа, подтверждающие его полномочия в рамках правоотношений в сфере обработки персональных данных, с приложением копии данного документа (например: доверенность, свидетельство о рождении и т.п.). Если полномочия представителя основаны на доверенности или ином подобном докумен-

те, этот документ должен обязательно включать полномочия, перечисленные в подпункте *г* пункта 6.5 Политики.

9.4. При обращении для целей ознакомления Субъекта со своими персональными данными, Оператору предоставляются сведения указанные в подпунктах *а – д* пункта 9.3. Политики, в том числе путем передачи Оператору (с последующим возвратом заявителю) для визуального ознакомления с документами, содержащими необходимые сведения.

9.5. Оператор в течение 10 рабочих дней со дня обращения Субъекта или получения запроса, предоставляет возможность ему ознакомиться с его персональными данными в той форме, в которой Субъект обратился к Оператору.

9.6. Срок рассмотрения обращения или запроса Субъекта, может быть продлен Оператором на 5 рабочих дней, при этом Субъекту направляется мотивированный ответ с указанием причин продления.

9.7. Оператор предоставляет для ознакомления Субъекту только те персональные данные, которые относятся непосредственно к нему.

9.8. Субъект может повторно обратиться к Оператору с целью ознакомления со своими персональными данными, но не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения (запроса).

Федеральными законами, а также заключенным Субъектом с Оператором договором может быть предусмотрен иной срок для повторного обращения (запроса).

9.9. Субъект может повторно обратиться (запросить) к Оператору ранее срока, указанного в первом абзаце пункта 9.8. Политики, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены Субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения (запроса).

Повторное обращение (запрос) наряду со сведениями, указанными в пункте 9.3. Политики, должен содержать обоснование повторного обращения (запроса) ранее 30 дней.

9.10. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено Оператором в соответствии с федеральными законами. Оператор направляет письменный мотивированный отказ Субъекту в предоставлении доступа к его персональным данным. Срок для мотивированного ответа Оператора указан в пунктах 9.5.,9.6. Политики.

X. Уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе при выявлении нарушений действующего законодательства и (или) по обращению (запросу) Субъекта, и (или) Роскомнадзора.

10.1. Оператор осуществляет уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных Субъекта, в случае выявления фактов:

а. Персональные данные Субъекта являются неполными.

б. Персональные данные Субъекта являются неактуальными.

в. Персональные данные Субъекта являются неточными.

г. Персональные данные Субъекта являются незаконно полученными или персональные данные Субъекта не являются необходимыми для заявленной Оператором цели обработки (неправомерная обработка).

Уничтожение Оператором персональных данных, также осуществляется при прекращении обработки по основаниям, указанным в разделе VIII Политики и при отсутствии оснований для продолжения обработки без согласия Субъекта, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных норм законодательства.

10.2. Источники, из которых Оператор получает сведения о фактах, указанных в подпунктах *а* - *г* пункта 10.1. Политики:

а. Оператор.

б. Обращение и (или) запрос Субъекта Оператору, и (или) в Роскомнадзор.

в. Запрос должностных лиц Роскомнадзора в адрес Оператора, в том числе сделанный на основании обращения (запроса) Субъекта.

10.3. Если в рамках обращения (запроса) Субъекта, сделанного на основании раздела IX, он обнаруживает факты, перечисленные в подпунктах *а* - *г* пункта 10.1. Политики, Субъект должен предоставить ООО «МЦ Кармель» подтверждающие такие факты документы. Это необходимо для того, чтобы Оператор (уполномоченное лицо) мог выполнить свои обязанности, установленные в пункте 10.4 Политики.

Подтверждающие документы, которые предоставляет Субъект Оператору, должны включать в себя сведения, подтверждающие, что текущие персональные данные являются неполными, неактуальными или неточными (например: если Субъект меняет паспорт, то необходимо предоставить информацию о новом паспорте).

10.4. Действия Оператора (уполномоченного лица) при выявлении фактов, указанных в подпунктах *а* - *г* пункта 10.1. Политики:

Источники, из которых Оператор может получить сведения о фактах, указанных в пп. *а* - *г* п. 10.1. Политики	**Выявленные факты из пп. *а* - *г* п. 10.1. Политики**	**Действия Оператора в отношении выявленных фактов из пп. *а* - *г* п. 10.1. Политики**	**Сроки выполнения Оператором тех или иных действий в отношении фактов из пп. *а* - *г* п. 10.1. Политики**
1) Оператор; 2) обращение/запрос Субъекта к Оператору; 3) запрос Роскомнадзора к Опе-	Неполные, неактуальные, неточные ПДн Субъекта	Блокирование	В момент выявления Оператором или получения обращения (запроса) Субъекта, или запроса Роскомнадзора на период проведения проверки возможных фактов неточности ПДн
		Уточнение ПДн (актуализация)	7 рабочих дней со дня подтверждения факта(-
		Снятие блокирования	

ратору.			ов) неточности ПДн Субъекта и (или) получение от Субъекта документов в рамках пункта 10.3. Политики.
		Уведомление Субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах, и принятие разумных мер для уведомления третьих лиц, которым ПДн Субъекта были переданы	
1) Оператор; 2) обращение/запрос Субъекта к Оператору; 3) запрос Роскомнадзора к Оператору.	Персональные данные Субъекта являются незаконно полученными (неправомерная обработка)	Блокирование	В момент выявления Оператором или получения обращения (запроса) Субъекта, или запроса Роскомнадзора на период проведения проверки возможных фактов неправомерности обработки ПДн.
		Прекращение обработки	3 рабочих дня со дня выявления факта неправомерности обработки ПДн, в том числе по полученной информации от Субъекта в рамках пункта 10.3. Политики.
		Обеспечение правомерности обработки ПДн или Уничтожение ПДн, в том числе, если невозможно обеспечить правомерность и Уведомление Субъекта (Роскомнадзор) об устраненных нарушениях и предпринятых мерах, и принятие разумных мер для уведомления третьих лиц, которым ПДн Субъекта были переданы	7 рабочих дней со дня подтверждения факта неправомерности обработки ПДн выявленного по запросу Субъекта и получения от него документов в рамках пункта 10.3. Политики. 10 рабочих дней со дня подтверждения факта неправомерности обработки ПДн Субъекта, выявленного по запросу Роскомнадзора.

10.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей

за собой нарушение прав Субъекта, Оператор с момента выявления такого инцидента, в том числе должностными лицами Роскомнадзора или иным заинтересованными лицами, уведомляет Роскомнадзор:

а. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном его правам, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченным Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

б. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, также Оператор предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.6. Если цель обработки персональных данных достигнута, Оператор (уполномоченное лицо) прекращает их обработку и уничтожает в срок не позднее 30 дней с момента достижения этой цели. Иной срок может быть предусмотрен договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект. Либо иной срок может быть предусмотрен федеральными законами, в том числе об архивном деле, в сфере здравоохранения.

10.7. Если Субъект обратится к Оператору с требованием о прекращении обработки его персональных данных, которое не связано с отзывом ранее данного согласия, Оператор обязан прекратить обработку данных в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Оператор может продлить этот срок, но не более чем на пять рабочих дней, если направит Субъекту мотивированное уведомление с указанием причин продления.

Исключение из первого абзаца составляют случаи, указанные в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в иных федеральных законах.

10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.4.,10.6.,10.7. Политики, Оператор (уполномоченное лицо) осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.9. Подтверждение уничтожения персональных данных Субъекта в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

XI. Хранение Оператором персональных данных.

11.1. Хранение персональных данных Субъекта осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

11.2. Сроки хранения отдельных категорий персональных данных или отдельных категорий Субъектов, указаны в соответствующих разделах настоящей Политики.
11.3. Сроки хранения персональных данных могут быть установлены в письменных договорах, заключаемых Оператором с Субъектом или внутренних документах Оператора, которые размещаются публично на Сайте и (или) в холле клиники, при этом устанавливаемые сроки не должны противоречить срокам, определяемым действующим законодательством.
11.4. Если сроки хранения не установлены в настоящей Политике, в иных внутренних документах клиники, а также в заключаемых Оператором с Субъектом договорах или не установлены действующим законодательством, то срок хранения персональных данных Субъекта ограничивается:
• сроком достижения Оператором цели их обработки; или
• моментом досрочного отзыва Субъектом своего согласия (см. раздел VII Политики); или
• сроками, установленными разделом X настоящей Политики.
11.5. По достижению сроков обработки персональных данных, в том числе в форме хранения, они подлежат уничтожению, либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законами.
11.6. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящихся только на территории Российской Федерации. Хранение персональных данных, которые обрабатываются неавтоматизированным способом, осуществляется на территории клиники.
11.7. Оператор осуществляет раздельное хранение персональных данных, которые относятся к различным категориям персональных данных и (или) различным категориям Субъектов.
11.8. Хранение Оператором персональных данных осуществляется, в том числе с учетом требований раздела XII настоящей Политики.

XII. Общие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Оператором.

12.1. Перед началом обработки персональных данных Оператором подано уведомление в Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных Субъектов. На основании вышеуказанного уведомления Оператор внесен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (дата внесения, реестровый номер указаны в подпункте 1 пункта 1.4.Политики).
12.2. Ответственным лицом клиники за организацию работы по обработке персональных данных и за надлежащую работу с персональными данными в ООО «МЦ Кармель» утверждается: управляющий клиники.
12.3. Доступ к персональным данным в клинике является ограниченным, в том числе:
a. Оператором настоящей Политикой утверждены конкретные должностные лица, которые допущены к тем или иным категориям персональных данных

(перечни должностных лиц утверждены ниже в соответствующих разделах настоящей Политики).

б. Средства обработки информации, в том числе средства хранения, а также бумажные носители персональных данных размещены в помещениях клиники ограниченного доступа, имеющие запирающие устройства, которые исключают свободный доступ людей.

в. Доступ к средствам автоматизированной обработки персональных данных (персональные компьютеры, медицинское оборудование, имеющее возможность обработки персональных данных), защищен логином и паролем, которые знают только должностные лица, которые допущены к обработке персональных данных. В отдельных случаях доступ работника, который допущен к обработке персональных данных, возможен только с применением индивидуальной электронной цифровой подписи, или с применением электронной системы идентификации и аутентификации «Госуслуги».

г. Рабочие места, где осуществляется обработка персональных данных, в том числе места хранения известны только работникам Оператора.

12.4. При автоматизированной обработке персональных данных, Оператором приняты следующие меры защиты:

а. На автоматизированных рабочих местах применяются только лицензионные программные продукты, которые проходят своевременное обновление.

б. Все автоматизированные рабочие места, которые связаны с обработкой персональных данных и (или) имеющие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» защищены антивирусными программными продуктами, сертифицированными ФСТЭК (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю). Применение антивирусных программ направлено на минимизацию постороннего воздействия на сеть клиники с помощью внедрения вредоносных программ, несанкционированного доступа.

в. В нерабочее время клиники все автоматизированные рабочие места отключаются от сети электропитания, для исключения внешнего несанкционированного доступа к информации, в том числе ограниченного доступа.

12.5. Для исключения несанкционированного доступа в помещения клиники, в том числе в нерабочее время *(если в клинике нет пациентов в условиях круглосуточного стационара – клиника не работает в ночные часы),* а, следовательно, для исключения несанкционированного доступа и (или) уничтожения персональных данных, приняты следующие меры:

а. По завершению рабочего дня закрываются все входы и выходы здания клиники, включается система охранной сигнализации с выводом на пульт частной охранной организации, с которой Оператором заключен договор.

б. Прилегающая к зданию клиники территория огорожена забором, имеющим запирающиеся входную калитку и въездные ворота, а также шлагбаум.

в. В здании клинки и на прилегающей территории имеется система видеонаблюдения, для предотвращения и минимизации последствий криминальной направленности, в том числе незаконного проникновения на территорию клиники или в отдельные ее помещения.

г. Для предотвращения уничтожения персональных данных огнем (пожаром), в здании клиники смонтированы и введены в эксплуатацию:

• пожароохранная сигнализация с выведением на пульт частного охранного предприятия для экстренного вызова пожарной охраны;

• автоматическая система пожаротушения.

д. Дополнительно к пожароохранной сигнализации и автоматической системе пожаротушения, для предотвращения уничтожения персональных данных огнем (при малых очагах возгорания), в клинике организована сеть огнетушителей, которые проходят периодическую проверку и перезарядку.

12.6. Оператором определены конкретные автоматизированные рабочие места в клинике, на которых обрабатываются персональные данные с соблюдением следующих условий:

а. Все автоматизированные рабочие места поставлены на учет в системе ведения бухгалтерского учета.

б. Все автоматизированные рабочие места соответствуют требованиям пункта 12.4. Политики.

в. Конкретные автоматизированные рабочие места применяются для обработки только тех персональных данных и только тех категорий Субъектов, к которым допущен работник, и который в силу своих должностных обязанностей обязан именно на этом рабочем месте выполнять работу, связанную с обработкой персональных данных.

NB - например, автоматизированное рабочее место врача, в силу его должностных обязанностей по надлежащему оказанию медицинской помощи населению, имеет доступ только к специальным категориям персональных данных (ПДн о состоянии здоровья) пациентов, но при этом у врача нет доступа к персональным данным, в том числе специальной категории, работников.

12.7. Оператором установлены следующие правила доступа к персональным данным в информационной системе персональных данных:

а. С работником, который обязан осуществлять обработку тех или иных персональных данных Субъектов, заключается письменный трудовой договор.

б. По факту заключения трудового договора с работника берется письменная расписка о принятии им на себя обязательства в неразглашении персональных данных, ставших известными ему при исполнении своих должностных обязанностей (форма расписки установлена в *приложении № 1* к Политике).

в. С учетом трудовых обязанностей работника, осуществляющего обработку персональных данных, которому, в том числе вменяются такие обязанности действующим законодательством, Оператор предоставляет индивидуальное автоматизированное рабочее место, к которому доступ иных работников запрещен (исключение: если вход в базы данных автоматизированной информационной системы обработки персональных данных возможен исключительно по личному логину и паролю работника, или по личной электронной цифровой подписи работника).

г. Работнику, который в силу своих трудовых обязанностей должен осуществлять обработку персональных данных, на автоматизированном рабочем месте,

производится настройка индивидуального доступа (предоставляется новый сгенерированный логин и пароль для доступа в информационную систему) или оформляется индивидуальная электронная цифровая подпись, если доступ в информационную базу осуществляется через электронную цифровую подпись.
д. Для некоторых внешних информационных систем, которые обслуживаются государственными операторами (например, ЕГИСЗ), клиника запрашивает у них по утвержденной форме доступ для конкретного работника.
е. Все электронные цифровые подписи работников, которые оформлены для работы в клинике и за ее счет, в конце рабочего дня сдаются сотрудниками Оператору для передачи на хранения в сейф.
ё. По факту увольнения работника, его логин и пароль аннулируется в день увольнения, равно, как и электронная цифровая подпись (если ее аннулирование технически невозможно, она изымается у работника).

XIII. Цель, перечень, условия и порядок обработки персональных данных работников.

13.1. Настоящий раздел распространяется на все категории Субъектов, указанные в подпункте 1 пункта 5.1. Политики. Далее по тексту Политики все категории Субъектов, для которых предназначен данный раздел, могут именоваться обобщено - работники.
13.2. Основными обобщенными целями обработки Оператором персональных данных работников являются:
а. Соблюдение и выполнение Оператором требований трудового законодательства.
б. Соблюдение и выполнение Оператором законодательства в сфере социального обеспечения работников.
в. Обеспечение личной безопасности работников и обеспечения сохранности их и клиники имущества.
г. Соблюдение и выполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства.
д. Сохранение жизни и здоровья работников.
е. Оформление работникам социальных вычетов, в соответствии с налоговым законодательством, а также реализация ими, предусмотренных государством льгот.
ё. Надлежащее выполнение Оператором, в лице своих работников, договорных обязательств перед своими контрагентами.
ж. Соблюдение и выполнение Оператором требований законодательства в сфере здравоохранения, надлежащем обороте лекарственных средств и медицинских изделий.
з. Соблюдение и выполнение требований законодательства в сфере воинского учета.
и. Соблюдение и выполнение требований законодательства в рамках архивного делопроизводства.
й. Содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по

службе.

13.3. Состав персональных данных работников, которые обрабатываются Оператором в рамках трудовых правоотношений и правовые основания для такой обработки:

п/п	Персональные данные Субъекта (работника) и иных лиц, которые обрабатываются Оператором	Правовые основания для обработки ПДн Субъекта (работников)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), в том числе и предыдущие, при смене ранее этих данных.	1). Статьи 57, 65, 66, 67.1, 68 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 6, 8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования». 3). Дополнительно для медицинских работников смотреть подпункт 5 настоящей таблицы.
2	Дата, месяц, год и место рождения.	1). Статьи 63, 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 6, 8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
3	Гражданство.	1). Статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 6, 8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
4	Данные документа, удостоверяющего личность (в том числе ранее выданного).	1). Статьи 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 6, 8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
		1). Статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы трудового законодательства.

5	Сведения об образовании (обязательные ПДн): - наличие среднего (общего) образования (для работников, к которым не предъявляются квалификационные требования) и сведения о нем; - наличие профессионального образования (профессия, специальность, квалификация); - наличие послевузовского образования (для работников с высшим образованием) и сведения о нем; - наличие дополнительного профессионального образования и сведения о нем; - наличие сертификата специалиста и (или) свидетельства об аккредитации по соответствующей специальности и сведения из них (для медицинских работников); - наличие удостоверения о повышении квалификации по тому или иному разделу работ, и сведения из него (для медицинских работников).	2). Пункт 7 части 1 статьи 79, части 15 статьи 79.1, пункт 3 части 3 статьи 91.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Основанные на указанных выше федеральных законах подзаконные акты 3). Пункты 17, 18 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил оказания платных медицинских услуг медицинскими организациями»; Положение «О единой государственной информационной системы здравоохранения» с приложениями, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 г. № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»; подпункт в) пункта 5 Положения, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)». 4). Пункт 6 приложения № 1 к приказу Минздрава России от 13.03.2025 г. № 118н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». .
6	Ученые звания и степени, имеющиеся у работника, квалификационная категория.	Письменное согласие работника, за исключением случаев, если, имеющиеся у работника звания и (или) степени, категории утверждены в клинике, как критерии для осуществления стимулирующих доплат в рамках выплаты заработной платы - статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации.
		1). Статьи 57, 65 Трудового кодекса Россий-

7	Индивидуальный номер налогоплательщика, СНИЛС – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.	ской Федерации. 2). Статья 226 Налогового кодекса Российской Федерации. 3). Статья 8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
8	Данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, занимаемая должность (в том числе с информацией о предыдущих местах работы, переводы, о стаже, о поощрениях)	1). Статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 6,8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования». 3). Также, правовым основанием для обработки ПДн, относящиеся к сведениям о должности Субъекта ПДн, смотреть подпункт 12 настоящей таблицы.
9	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.	Данный подпункт таблицы применим в рамках Политики, исключительно в случае, если работа Субъекта связана с несовершеннолетними и (или) с оборотом наркотических средств, психотропных веществ. 1). Статьи 65, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 10, 31 Федеральный закон Российской Федерации от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
10	Сведения о воинском учете, в том числе сведения о военном билете или об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу.	1). Статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Раздел II Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». 3). Раздел III Положения «О воинском учете», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719.
11	Сведения о состоянии в браке и сведения о близких родственниках в объеме, предусмотренном формой Т-2 «Личная карточка работника» (если в клинике осуществляется ее ведение).	1). Статья 128, Раздел XII Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации учетная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. поста-

	Сведения о социальных льготах, на которые Субъект ПДн имеет право.	новлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в случае ведения в ООО «МЦ Кармель» карточки по форме Т-2). 3). Также см. подпункт 15 настоящей таблицы.
12	Сведения о месте жительства и регистрации (последнее обязательно для медицинских работников).	1). Статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормы действующего законодательства. 2). Статьи 6,8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования». Для медицинских работников дополнительно: 3). Пункт 3 части 3 статьи 91.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 4). Пункт 1 раздела I приложения № 1 к Положению «О единой государственной информационной системы здравоохранения» с приложениями, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 г. № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».
13	Пол (мужской/женский).	Статьи 6, 8 Федерального закона Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
14	Сведения о состоянии здоровья Субъекта.	1). Статья 220 Трудового кодекса Российской Федерации. 2). Статья 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». 3). Статья 34 Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

15	Сведения о состоянии здоровья подопечных работника.	1). Статья 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». 2). Статьи 93,262,263 Трудового кодекса Российской Федерации. Изданный на основании Федерального закона, указанного в подпункте 1 настоящей ячейки таблицы нормативный акт: 3). Раздел V Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 г. № 1089н.
16	Сведения о почетных званиях.	1). В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации учетная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в случае ведения в ООО «МЦ Кармель» карточки по форме Т-2). 2). В случае, если Оператором не ведется форма Т-2, то письменное согласие Субъекта ПДн. 3).Также, см. данный столбец подпункта 6 настоящей таблицы.
17	Сведения о личном номере контактного телефона.	1). В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации учетная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в случае ведения в ООО «МЦ Кармель» карточки по форме Т-2). 2). В случае, если Оператором не ведется форма Т-2, то письменное согласие Субъекта ПДн.
18	Сведения об адресе личной электронной почты (e-mail).	Письменное согласие Субъекта ПДн.
		Если работа клиники связана с оборотом нар-

		котических средств, психотропных веществ. 1). Статьи 10, 31 Федеральный закон Российской Федерации от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Изданные во исполнение вышеназванного Федерального закона нормативно-правовые акты 2). Приложение № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации, утв. приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 17.07.2017 г. № 470.
19	Фотоизображение.	
20	Видеоизображение Субъекта ПДн (видеоизображение Субъекта ПДн с камер системы видеонаблюдения, установленных в здании клиники и прилегающей к нему территории для целей, указанных в пункте 6.12. Политики – места общего пользования)*.	1). Пункт 4 части 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Основанный на данном Федеральном законе нормативно-правовой акт 2). Подпункт б) пункта 16 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8. Иные нормативные акты 3). Статья 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации. 4). Часть 13 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 5). Пункт 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
21	Фотоизображение и (или) видеоизображение, запись голоса Субъекта ПДн, за исключением случаев, указанных в подпунктах 19, 20	Письменное согласие Субъекта ПДн.

	настоящей таблицы.	
* Данные действия Оператора не признаются обработкой биометрических персональных данных, так как не используется с целью установления личности работника. Кроме того, данные действия осуществляются во исполнение федерального законодательства.		

В настоящей таблице указан основной перечень персональных данных работников, а также отдельные правовые основания для их обработки Оператором в рамках трудовых правоотношений.

Действующими законами и принятыми на их основе подзаконными нормативными актами могут быть предусмотрены иные (дополнительные или уменьшенные) перечни персональных данных работников и правовых оснований для их обработки, отличные от указанных в таблице.

Перечисленные в таблице настоящего пункта сведения, облаченные в документарную форму (в том числе, электронную), кроме подпункта 20 таблицы, входят в состав личного дела работника, которое формируется и ведется Оператором (см. подпункт 6 пункта 13.14. Политики). Если отдельные документы, содержащие персональные данные, указаны отдельно от подпункта 6 пункта 13.14. Политики (личное дело работника), то указанные документы не входят в состав личного дела Субъекта.

13.4. Оператор для достижения обобщенных целей, указанных в пункте 13.2. Политики при обработке персональных данных работника соблюдает следующие общие требования:

а. Обработка персональных данных работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

б. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в том числе указанными в таблице пункта 13.2. Политики.

в. Все персональные данные работника Оператор получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие, содержание которого должно соответствовать требованиям раздела VII Политики. Оператор сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

г. Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами (см. подпункты 9, 11, 14 пункта 13.3. Политики).

д. Оператор получает и обрабатывает персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если это предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
е. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор основывается на персональных данных работника, полученных не только в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
ё. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.
ж. Работники и их представители знакомятся под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе через процедуру подписания работником расписки о взятии на себя обязательств о неразглашении персональных данных Субъекта, ставших ему известными из выполнения трудовых обязанностей.
з. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
и. Оператор, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных.
й. При передаче персональных данных работника Оператор соблюдает следующие требования:
• не сообщает персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, прямо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
• не сообщает/не распространяет персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством (см. подпункт 5 пункта 13.3. Политики);
• предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; лица, получающие (получившие) персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности); данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральным законом;
• осуществляет передачу персональных данных работника в пределах клиники в соответствии с настоящей Политикой;
• разрешает доступ к персональным данным работников только специально уполномоченных лиц, указанных в пункте 13.12. Политики, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций;
• а также иные требования, предусмотренные действующими федеральными законами.

13.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, работник имеет права, дополнительно к правам Субъекта, указанным в пункте 4.2. Политики:

а. На получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

б. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

в. Доступ к медицинской документации, оформленной в рамках предварительных и периодических осмотров (освидетельствований, экспертиз и т.п.), отражающей состояние здоровья работника, с помощью медицинского специалиста по его выбору.

г. Персональные данные оценочного характера, работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

13.6. При заключении трудового договора, в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, Субъект, поступающий на работу, предъявляет следующие документы, содержащие его персональные данные:

а. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

б. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

в. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

г. Документы воинского учета для лиц, подлежащих воинскому учету.

д. Документы об образовании (для всех работников без исключения), о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (например: врач, медицинская сестра (медицинский брат)).

е. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (например: прием врача, который будет работать с несовершеннолетними).

NB - указанная справка (заключение), для медицинских работников, в должностные обязанности которых входит работа с наркотическими средствами, психотропными веществами, на основании пункта 7 Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2022 г. № 911, запрашивается клиникой самостоятельно в органах внутренних дел.

ё. Справку о том, является или не является работник подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотроп-

ных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

ж. Результаты предварительного медицинского осмотра, которые содержат сведения о состоянии здоровья работника, и которое является обязательным для всех работников медицинской организации.

з. Действующим трудовым законодательством может быть предусмотрен дополнительный перечень сведений и документов, содержащих персональные данные Субъекта, который Оператор обязан запросить, а работник предоставить.

13.7. Перечень персональных данных или документов, содержащих персональные данные, которые предоставляют Оператору соискатели и (или) кандидаты на занятие вакантной должности в клинике:

а. Соискатели, то есть физические лица, которые только осуществляют поиск работы у Оператора, в том числе через Сайт Оператора:

• перечень любой информации, отнесенной настоящей Политикой к персональным данным, которая предоставляется в том объеме, в котором сам пожелает Субъект.

б. Кандидаты, то есть конкретные физические лица из числа соискателей, которых Оператор уже рассматривает, как лиц, с которыми, возможно, но не обязательно, будет заключен трудовой договор:

• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

• сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если ранее кандидат не работал по трудовому договору;

• документы об образовании (для всех кандидатов без исключения), о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (например: врач, медицинская сестра (медицинский брат)).

13.8. Оператор формирует и хранит следующие группы документов, содержащих или способных содержать персональные данные работников в единичном или сводном виде:

а. Документы, содержащие персональные данные работников:

• комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

• материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

• подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадровому составу;

• личные дела (при наличии) и трудовые книжки (если они ведутся на бумажных носителях), личные медицинские книжки (их копии) до момента перехода на обязательное их ведение в электронной форме;
• документы с результатами обязательного предварительного/периодического медицинских осмотров (в том числе в электронной форме);
• документы об образовании, квалификации, периодической аккредитации (для медицинских работников);
• журнал выдачи направлений работникам на предварительные/периодические медицинские осмотры, сами направления (направления в виде списка), журналы выдачи направлений на прохождение медицинских экспертиз (например, психиатрическое освидетельствование лиц, допускаемых к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами);
• дела, содержащие материалы аттестаций (проверки знаний и навыков, инструктажей) работников;
• дела, содержащие материалы внутренних расследований;
• справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
• подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Оператора руководителями структурных подразделений;
• копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, фискальные органы, внебюджетные фонды;
• иные документы, в которых содержаться сведения, указанные в пункте 13.3. Политики.

б. Документация по организации работы клиники и ее структурных подразделений:
• положения о структурных подразделениях (при наличии), если в них указываются поименный состав работников;
• должностные инструкции работников (при наличии), если в них содержатся поименные сведения о конкретных работниках;
• копии приказов, распоряжений, указаний руководства Оператора с указанием должностей, фамилии, имени, отчества (при наличии последнего);
• документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы;
• договоры со сторонними организациями, которые могут оказывать услуги Оператору по ведению бухгалтерского учета и отчетности, ведения кадрового делопроизводства и учета, организацию и ведение охраны труда в клинике, и иные услуги (аутсорсинг).

13.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников, не разрешенных для распространения, только с их письменного согласия, данного в соответствии с требованиями раздела VII Политики.

Оператор может обрабатывать персональные данные работников и без получения их письменного согласия только по основаниям указанным в подпункте *г* пункта 6.4. Политики.

13.10. Оператор обрабатывает персональные данные работников, разрешенных для распространения, в том числе для неограниченного круга лиц на Сайте,

только с письменного согласия работника, данного с учетом требований раздела VII Политики, в том числе пункта 7.3.

При обработке Оператором персональных данных работников, разрешенных для распространения и которые размещаются на Сайте для ознакомления с ними неограниченным кругом лиц, клиника выполняет требования подпункта *в* пункта 6.9. Политики.

13.11. Работники могут отозвать ранее данные Оператору согласия на обработку персональных данных, в том числе разрешенных для распространения в порядке, установленном разделом VII Политики. В указанном же разделе Политики отражены условия, когда Оператор продолжает обработку персональных данных даже после отзыва Субъектом согласия.

13.12. Настоящей пунктом Политики доступ к персональным данным работников утвержден следующим лицам, с указанием перечня (объема) персональных данных, к обработке которых допущены указанные лица:

а. Собственники Оператора (участники Общества) - ко всем персональным данным управляющего (единоличного исполнительного органа).

б. Управляющий ООО «МЦ Кармель» - ко всем персональным данным, всех работников, а также учредителей.

в. Главный врач - ко всем персональным данным работников.

г. Администраторы - к персональным данным всех работников, кроме ПДн отнесенных к специальной категории. Доступ предоставляется к следующим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, стаж работы, образование, квалификация, ученые степени и звания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства.

д. Главная (старшая) медицинская сестра - ко всем персональным данным всех работников.

е. Юрист - к персональным данным всех сотрудников, в рамках рассмотрения вопроса трудоустройства и допуска к работе, соблюдения трудового законодательства, споров, возникающих между работником и Оператором, между работником и клиентами клиники.

ё. Бухгалтер и (или) управляющий (если он выполняет функции бухгалтера), а также лица, осуществляющие кадровый, военный учет, охрану труда в клинике - ко всем персональным данным всех работников.

ж. Иные лица – в соответствии с отдельными приказами (распоряжениями) управляющего Оператора (например, назначение приказом уполномоченного лица клиники по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности, которое в силу действующего законодательства имеет право запрашивать любую информацию у клиники, в том числе персональные данные работников, которая необходима для выполнения возложенных на него функций).

Допуск лиц, указанных в настоящем пункте, может быть ограничен отдельным приказом управляющего, без внесения изменений в настоящую Политику.

13.13. Порядок хранения Оператором персональных данных работников:

а. Персональные данные работников хранятся в электронной форме на сервере Оператора, который расположен в клинике и на бумажных носителях, которые также хранятся в клинике.

б. Персональные данные работников хранятся отдельно от персональных данных других категорий Субъектов.

13.14. Сроки хранения Оператором персональных данных работников:

№ п/п	Перечень документов, содержащих персональные данные работников	Сроки хранения	Правовые основания для установления срока хранения
СОИСКАТЕЛИ			
1	Резюме соискателей направленное в адрес Оператора, если они не стали кандидатами на занятие вакантной должности у клиники.	Три месяца со дня предоставления персональных данных.	Срок установлен в три месяца по причине того, что в среднем, в течение этого времени работодатель осуществляет поиск кандидатов на вакантную должность. В указанные период клиника изучает резюме соискателей и документы кандидатов, проводит с последними собеседования, с целью отбора человека с лучшими трудовыми (деловыми) качествами, квалификацией, опытом и иных критериев, с которым клиника в последующем, возможно, заключит трудовой договор.
КАНДИДАТЫ, С КОТОРЫМИ ОПЕРАТОРОМ НЕ БЫЛ ЗАКЛЮЧЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР			
2	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании).	1 год со дня предоставления Оператору.	1). Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативный акт 2). Пункт 438 раздела II Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236 (далее по тексту – Перечень типовых архивных документов).
3	Согласие на обработку персональных данных.	3 года со дня окончания срока действия согласия или его отзыва.	1). Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативный акт 2). Пункт 441 раздела II Перечня типовых архивных документов.
РАБОТНИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УВОЛЕННЫЕ			
4	Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении	Пятьдесят лет со дня прекращения срока действия (прекращения делопроизводства по ним).	1). Статья 22.1 Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативный акт 2). Пункт 435 раздела II Перечня типовых архивных документов.
5	Согласие на обработку персональных данных.	50 лет со дня прекращения срока действия согласия или его от-	1). Статья 22.1 Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

		зыва, если иное не предусмотрено федеральным законом.	Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативный акт 2). Пункт 441 раздела II Перечня типовых архивных документов.
6	Личные дела руководителей и работников Оператора, с учетом предпоследнего абзаца пункта 13.3. Политики.	50 лет со дня прекращения срока действия (прекращения делопроизводства по нему).	1). Статья 22.1 Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативный акт 2). Пункт 445 раздела II Перечня типовых архивных документов.

По истечении сроков хранения, указанных в настоящем пункте Политики, на основании пункта 11.5. персональные данные и документы, их содержащие, подлежат уничтожению в срок определенный пунктами 10.6., 10.8. Политики.

XIV. Цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных потребителей, связанных с оказанием им медицинской помощи (услуг).

14.1. Настоящий раздел охватывает все категории Субъектов, которые перечислены в подпункте 2 пункта 5.1 Политики.

Далее в тексте Политики все категории Субъектов, о которых идет речь в данном разделе, могут быть обобщенно именоваться потребители.

Так как, клиникой также реализуются немедицинские услуги (работы), а также медицинские и не медицинские товары, данный раздел Политики охватывает и эти взаимоотношения между Оператором с Субъектом.

14.2. Основной целью обработки Оператором персональных данных потребителей, в рамках настоящего раздела Политики, является соблюдение и выполнение клиникой требований законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

14.3. Основная цель обработки персональных данных потребителей, указанная в пункте 14.2. Политики, в том числе, состоит из:

а. Медико-профилактической цели, для установления пациентам медицинского диагноза, оказание им медицинской помощи (услуг) и медико-социальных услуг.

б. Соблюдения и выполнения Оператором требований законодательства в сфере защиты прав потребителей, в том числе при оказании им платных медицинских услуг, оказания не медицинских услуг и (или) реализации товаров.

в. Соблюдения и выполнения Оператором требований законодательства в сфере обязательного медицинского страхования при условии, что клиника является участником системы обязательного страхования, и внесена в соответствующий реестр.

г. Соблюдения и выполнения Оператором требований законодательства в сфере добровольного медицинского страхования при оказании помощи потребителям по договорам добровольного медицинского страхования.

д. Соблюдения и выполнения Оператором требований налогового законодательства при оформлении потребителями социальных налоговых вычетов при оказании им платных медицинских услуг.

14.4. Состав персональных данных потребителей, которые обрабатываются

Оператором в рамках оказания им медицинской помощи (услуг) и правовые основания для такой обработки:

№ п/п	Персональные данные потребителя и иных лиц, которые обрабатываются Оператором	Правовые основания для обработки ПДн потребителя
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя, заказчика услуг)*.	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Подпункты б),г) пункта 23 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 (далее в тексте таблицы и настоящего раздела Политики – Правила). 3). Пункт 10.3. приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее в тексте таблицы и в настоящем разделе Политики – приказ МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н). 4). Пункт 10.2. приложения № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2022 г. № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения» (далее в тексте таблицы и настоящего раздела Политики – приказ МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н).
2	Половая принадлежность непосредственного потребителя медицинских услуг (мужчина/женщина).	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 10.3. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 3). Пункт 10.2. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
3	Дата рождения.	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 10.3. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 3). Пункт 10.2. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
4	Сведения об адресе регистрации и (или) месте жительства непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика)*,	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты

	гражданство пациента.	2). Подпункты б),в),г) пункта 23 Правил. **3).** Пункты 10.3., 10.5. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н**.** 4). Пункт 11.3. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
5	Сведения о документе, удостоверяющего личность непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика)*.	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Подпункты б),в),г) пункта 23 Правил. 3). Пункт 10.3. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 4). Пункт 11.1. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
6	Семейное положение непосредственного потребителя медицинских услуг.	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 11.5. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
7	Сведения об образовании непосредственного потребителя медицинских услуг (оформляется в медицинской карте только со слов пациента).	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 11.6. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
8	Контактный номер телефона непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика).	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Подпункты б),в),г) пункта 23 Правил. 3). Пункт 10.4. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 4). Пункт 11.2. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
9	Адрес электронной почты непосредственного потребителя медицинских услуг.	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 11.4. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н. 3). Пункт 10.4. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н.
10	Сведения о занятости непосредственного потребителя медицинских услуг: - работа (место работы, должность); - военнослужащий (без указания звания, должности, места службы); - пенсионер; - безработный; - ученик (место учебы).	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункты 10.11., 10.13. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 3). Пункты 11.7.,11.8. приложения № 4 к прика-

		зу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
11	Сведения об инвалидности непосредственного потребителя медицинских услуг (сведения о назначении впервые или повторно, группа и дата установления, сведения о документе, подтверждающий инвалидность).	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 10.12. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 3). Пункт 11.9. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
12	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и полисе обязательного медицинского страхования (номер, дата выдачи, страховая медицинская организация) непосредственного потребителя медицинских услуг.	1). Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Изданные во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Пункт 10.8. приложения № 2 к приказу МЗ РФ от 13.05.2025 г. № 274н. 3). Пункты 11.11., 11.12. приложения № 4 к приказу МЗ РФ от 05.08.2022 г. № 530н.
13	Сведения о состоянии здоровья и диагнозе (-ах) непосредственного потребителя медицинских услуг (в том числе имеющихся (имевшихся) диагнозах, сведения о пройденном ранее лечении/текущем лечении и место прохождения лечения, сведения об интимной жизни, сведения о назначенных и принимаемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, иные сведения необходимые при оказании медицинской помощи).	Федеральный закон Российской Федерации от 21.112011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», который, в том числе согласуется с положениями подпункта 4 пункта 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
14	Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН), которые обрабатываются Оператором только при желании потребителя/заказчика получить от клиники справку для налоговых органов об оплаченном лечении с целью получения социального налогового вычета. Указанные сведения обрабатываются Оператором только того лица, который был фактическим плательщиком за медицинские услуги по договору на платные медицинские услуги.	1). Часть 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации. Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 08.11.2023 г. № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, Порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган медицинской организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими медицинскую деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме».
15	Видеоизображение Субъекта ПДн (видеоизображение Субъекта ПДн с камер системы видеонаблюдения, установленных в здании клиники и прилегающей к нему территории для целей, указанных в пункте 6.12. Политики – места общего пользования)**.	1). Пункт 4 части 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Изданный во исполнение данного Федерального закона нормативные акты 2). Подпункт б) пункта 16 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8. Иные нормативные акты 3). Часть 13 статьи 30 Федерального закона Рос-

		сийской Федерации от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 4). Пункт 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
16	Фотоизображение и (или) видеоизображение, запись голоса потребителя, за исключением случая, указанного в подпункте 15 настоящей таблицы.	Письменное согласие Субъекта ПДн.
*****Указанные сведения обрабатываются Оператором, даже в случае, если потребителю оказываются платные медицинские услуги анонимно. Эти персональные данные в обязательном порядке должны быть указаны в медицинской документации, при этом они указываются со слов потребителя, о чем делается соответствующая отметка в медицинской карте (основания: подпункт б) пункта 23 Правил). ****** Данные действия Оператора не признаются обработкой биометрических персональных данных, так как не используется с целью установления личности потребителя. Кроме того, данные действия осуществляются во исполнение федерального законодательства.		

В настоящей таблице указан основной перечень персональных данных потребителей, а также основные правовые основания для их обработки Оператором в рамках оказания медицинской помощи (услуг).

Действующими законами и принятыми на их основе подзаконными нормативными актами могут быть предусмотрены иные (дополнительные или уменьшенные) перечни персональных данных потребителей и правовые основания для их обработки Оператором, которые отличны от указанных в таблице.

14.5. Условия для обработки Оператором персональных данных потребителей, в том числе разрешенных для распространения:

а. Персональные данные, которые не относятся к специальной категории или биометрическим данным, и не разрешены Субъектом для распространения, обрабатываются Оператором в соответствии с условиями, указанными в подпунктах *а, г* пункта 6.4. Политики.

б. Персональные данные, которые относятся к специальной категории, и не разрешены Субъектом для распространения, обрабатываются Оператором в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.10. Политики.

в. Персональные данные, которые относятся к биометрическим данным, и не разрешены Субъектом для распространения обрабатываются Оператором в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.11. Политики.

г. Персональные данные потребителя, которые разрешены им для распространения, обрабатываются на условиях, указанных в пункте 6.9. Политики.

Действующим законодательством могут быть предусмотрены иные условия для начала обработки Оператором тех или иных категорий персональных данных потребителя, чем те, что предусмотрены в разделе VI Политики, в том числе в пунктах 6.4., 6.9.-6.11.

14.6. Персональные данные потребителя обрабатываются Оператором автоматизировано и без средств автоматизации на бумажных носителях. Обработка Оператором персональных данных потребителей осуществляется отдельно от других категорий персональных данных и категорий Субъектов.

14.7. При обработке Оператором персональных данных автоматизированным способом, применяются следующие программные продукты:

а. Лицензионная медицинская информационная система клиники «1С.Медицина». Указанный программный продукт размещен на сервере Оператора, который установлен в клинике. В данной системе клиника ведет всю не-

обходимую медицинскую документацию, предусмотренную законодательством в сфере здравоохранения.

б. Государственная информационная система обязательного медицинского страхования (ГИС ОМС). Данная информационная система используется только в том случае, если клиника является участником системы обязательного медицинского страхования и внесена в соответствующий реестр. На момент утверждения Политики Оператор не является участником системы обязательного медицинского страхования.

в. ЕГИСЗ - данная государственная информационная система может применяться Оператором исключительно, если потребитель дал свое письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных на передачу данных специальной категории в данную систему.

г. Программные продукты, интегрированные в медицинское оборудование клиники, внедренные самими производителями, и которое не может надлежащим образом функционировать без него.

NB - надежность медицинского оборудования, в том числе интегрированное в него программное обеспечение, с позиции обработки персональных данных, подтверждается следующим:

• все эксплуатируемое клиникой медицинское оборудование зарегистрировано и разрешено Росздравнадзором к применению в медицинской деятельности на территории Российской Федерации;

• все эксплуатируемое клиникой медицинское оборудование и интегрированное в него программное обеспечение не осуществляет никакую передачу персональных и (или) иных данных третьим лицам, в том числе из-за отсутствия подключения к глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.8. Порядок передачи и предоставления Оператором для ознакомления по запросу потребителя документов (их копий), выписок из них, а также сведений, содержащих его персональные данные, в том числе отнесенные к специальной категории:

а. В рамках обращения (запроса) потребителя к Оператору для ознакомления со своими персональными данными, указанные лица должны руководствоваться главой IX Политики.

б. В рамках запроса (заявления) потребителя к Оператору на получение медицинских документов (их копий) и (или) выписок из них, указанные лица руководствуются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

14.9. Оператор не передает информацию (устно или письменно), содержащую персональные данные потребителя, в том числе в рамках пункта 14.8. Политики, в следующих случаях:

а. По телефону (исключение: если потребитель сам указал в своем запросе о необходимости с ним связаться по телефону, и он указал контактный номер телефона).

б. По электронной почте, если адрес электронный почты потребителя не указан в договоре на оказание платных медицинских услуг и (или) в запросе потреби-

теля.

в. Третьим лицам, если они не указаны в медицинских документах, как лица, которым потребитель доверяет, чтобы клиника передавала сведения, составляющие врачебную тайну (исключение: персональные данные, в том числе специальной категории могут передаваться Оператором без согласия потребителя на основании и в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также в иных случаях прямо предусмотренных федеральными законами).

NB - клиника не предоставляет (не разглашает) сведений о своих пациентах, даже если обращаются их родственники (в том числе бабушки, дедушки, родители совершеннолетних детей и т.п.), друзья, соседи и т.п., если они не указаны потребителем, как лица, которым пациент доверяет передачу сведений о себе (исключение: клиника предоставляет информацию о пациенте, если получающие информацию лица являются законными представителями пациента, или иными лицами полномочия которых удостоверены доверенностью (иными документам), а также в случаях прямо предусмотренных федеральными законами).

14.10. Потребитель может отозвать ранее данные Оператору согласия на обработку персональных данных, в том числе разрешенных для распространения в порядке, установленном разделом VII Политики. В указанном же разделе Политики отражены условия, когда Оператор продолжает обработку персональных данных даже после отзыва Субъектом согласия.

14.11. Настоящей Политикой доступ к персональным данным потребителей утвержден следующим лицам (с указанием перечня (объема), категории персональных данных, к обработке которых они допущены):

а. Управляющий ООО «МЦ Кармель» - ко всем персональным данным, всех категорий, если доступ необходим в рамках рассмотрения жалоб и обращений потребителей, в том числе о возврате денежных средств, уплаченных клиентами.

б. Главный врач - ко всем персональным данным потребителей, всех категорий, в том числе отнесенных к врачебной тайне.

в. Администраторы - к персональным данным потребителей, которые необходимы для заключения договора на оказание платных медицинских услуг и смет к нему, для записи потребителей к специалистам, в том числе по телефону или с помощью формы электронной обратной связи.

г. Заведующие отделениями, кабинетов (при наличии) - ко всем персональным данным потребителей, получающие медицинскую помощь (услугу) в их отделении или кабинете. Также к персональным данным потребителей, не являющимися пациентами отделения или кабинета, но при этом заведующий является членом врачебной комиссии клиники, или членом консилиума, или врачом-консультантом в рамках рассмотрения вопросов в отношении диагностики, лечения, реабилитации потребителя.

д. Лечащие врачи и средний медицинский персонал - к персональным данным потребителей, которым они оказывают медицинскую помощь, врачебный пер-

сонал дополнительно имеет доступ к персональным данным потребителей, которые не являются их пациентами, в случаях, указанных в подпункте *г* настоящего пункта.

е. Бухгалтер и (или) управляющий (если он выполняет функции бухгалтера) - к персональным данным потребителей при возврате им денежных средств, по любым основаниям, за ранее оказанные потребителями или не оказанные медицинские услуги (товар, работы), а также к персональным данным потребителя, которые необходимы для оформления (формирования) справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы для получения налогового социального вычета или для передачи сведений в налоговые органы с той же целью.

ё. Юрист - к персональным данным потребителей, только в рамках рассмотрения клиникой претензий, жалоб, исковых заявлений потребителей, участия в доследственных проверках по обращению потребителей.

ж. Уполномоченное лицо клиники по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности - ко всем персональным данным потребителей, в том числе специальной категории.

NB - уполномоченное лицо по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности клиники имеет доступ к персональным данным потребителей, отнесенных к специальной категории на основании статьи 90 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и изданного во исполнение данной нормы приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

з. Иные лица, в соответствии с отдельными приказами (распоряжениями) управляющего Оператора.

Утвержденные настоящим пунктом Политики лица не освобождают Оператора от получения от потребителей согласий, в том числе на обработку персональных данных специальной категории, если в силу отдельных положений Политики и (или) действующего законодательства получение письменного согласия Субъекта обязательно.

Допуск лиц, указанных в настоящем пункте, может быть ограничен отдельным приказом управляющего, без внесения изменений в Политику.

Перед допуском сотрудника клиники к работе, связанной в той или иной степени с персональными данными потребителя, у него отбирается расписка о принятии работником на себя обязательства в неразглашении персональных данных, ставших известных ему при исполнении своих должностных обязанностей. Форма расписки установлена в *приложении № 1* к Политике.

14.12. Порядок хранения Оператором персональных данных потребителей:

а. Персональные данные потребителей хранятся в электронной форме на сервере Оператора, который расположен в клинике и на бумажных носителях, которые также хранятся в здании Оператора.

б. Персональные данные потребителей хранятся отдельно от персональных данных других категорий Субъектов.

14.13. При хранении персональных данных потребителей, Оператором реализованы положения раздела XII Политики.

14.14. Сроки хранения Оператором документов, содержащих персональные данные потребителей:

№ п/п	Перечень документов, содержащие персональные данные потребителей (номер формы документа)	Сроки хранения	Обоснование (правовое основание) для установления срока хранения.
1	Договор на оказание платных медицинских услуг (сметы к нему)	5 лет с даты истечение срока действия, если срок действия не установлен, то с даты когда обязательство сторон прекратились	1). Пункт 25 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736. 2). Пункт 660 Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 г. № 408 (далее по тексту таблицы – Перечень документов)*.
2	Согласие гражданина (законного представителя на обработку ПДн на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электронной форме**	Пункт 664 Перечня документов.
3	Запросы пациентов (законных представителей), а также запросы, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», о предоставлении медицинских документов (их копий)	3 года	Пункт 666 Перечня документов.
4	Журналы приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них	3 года	Пункт 667 Перечня документов.
5	Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 001/у).	5 лет	Подпункт е) пункта 695 Перечня документов.
6	Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 003/у).	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электронной форме**	Подпункт а) пункта 684 Перечня документов.
7	Температурный лист (форма № 004/у).	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электрон-	Пункт 689 Перечня документов.

		ной форме**	
8	Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 008/у).	Постоянно	Подпункт а) пункта 695 Перечня документов.
9	Листы ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (формы № 007/у № 007дс/у).	1 год	Пункты 698,699 Перечня документов.
10	Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 066/у).	1 год	Пункт 700 Перечня документов.
11	Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у).	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электронной форме**	Пункт 702 Перечня документов.
12	Журнал записи амбулаторных операций (форма № 069/у).	5 лет	Подпункт в) пункта 714 Перечня документов.
13	Журнал регистрации и выдачи медицинских справок по форме 086/у.	5 лет	Подпункт д) пункта 714 Перечня документов.
14	Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04).	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электронной форме**	Подпункт а) пункта 715 Перечня документов.
15	Направление на консультацию с применением телемедицинских технологий.	1 год	Подпункт г) пункта 715 Перечня документов.
16	Медицинская справка (врачебные профессионально-консультативные заключения (форма № 086/у)).	5 лет	Подпункт б) пункта 718 Перечня документов.
17	Медицинские сертификаты о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).	1 год	Пункт 720 Перечня документов.
18	Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электронной форме**	Подпункт б) пункта 747 и подпункт б) пункта 748 Перечня документов.

19	Протокол ультразвукового исследования.	10 лет	Подпункт г) пункта 752 Перечня документов.
20	Протокол консилиума врачей с применением телемедицинских технологий.	25 лет на бумажном носителе и 50 лет в электронной форме**	Подпункт д) пункта 752 Перечня документов.
21	Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики (форма № 157/у-93).	5 лет	Подпункт в) пункта 754 Перечня документов.
22	Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (форма 035-у/02).	5 лет	Подпункт и) пункта 755 Перечня документов.
23	Аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме.	1 год	Пункт 764 Перечня документов.
24	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), в том числе возникающие при оказании услуг и переписка по их рассмотрению.	5 лет	Пункт 155 Перечня документов.
25	Протоколы решений врачебной комиссии.	10 лет	Подпункт з) пункта 25, пункт 835 Перечня документов. Пункт 17 Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.04.2025 г. № 180н.
26	Корешки бумажных бланков нетрудоспособности.	3 года	1). Пункт 821 Перечня документов. 2). Пункт 12 Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения, утв. приказами Фонда социального страхования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.01.2004 г. № 18/29.
27	Второй экземпляр Справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговый орган Российской Федерации на бумажном носителе - если оформлялся клиникой.	3 года	-
***** Клиника является частной медицинской организацией. Действующим законодательством не утверждены перечни документов и срок их хранения конкретно для частных медицинских организаций, в связи с чем, Оператор применяет схожие правоотношения, которые регламентируют перечень документов и сроки их хранения для медицинских организаций подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации. ** Если документ формировался и велся Оператором в электронной форме в медицинской информационной системе клиники.			

В настоящей таблице указан основной перечень документов, содержащий персональные данные потребителей, а также основные правовые нормы опре-

деляющие сроки их хранения Оператором в рамках оказания медицинской помощи.

Действующими законами и принятыми на их основе подзаконными нормативными актами могут быть предусмотрены иные (дополнительные или уменьшенные) перечни документов, содержащие персональные данные потребителей и правовые нормы определяющие срок их хранения, отличные от указанных в таблице.

14.15. По истечении сроков хранения, указанных в таблице пункта 14.14. Политики, на основании пункта 11.5. персональные данные и документы, их содержащие, подлежат уничтожению в срок определенный пунктами 10.6., 10.8. Политики.

XV. Цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных (данных) Субъектов при использовании Сайта клиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.1. NB! Если Субъект персональных данных не согласен с этим разделом Политики или с ней в целом, ему следует прекратить использование Сайта ООО «МЦ Кармель» и его сервисов. Настоящий раздел, как и вся Политика, имеет силу соглашения и если Субъект продолжает пользоваться Сайтом, его сервисами - это означает, что Субъект полностью и осознано принял (акцептовал) все положения Политики.

NB - перед продолжением использования Сайта, его сервисов прочитайте все положения Политики, особенно уделите внимание настоящему разделу, пропуская разделы, которые к Субъекту не имеют отношения (Оператор понимает, что объем текста значительный, но если Субъект интересуется, в том числе как осуществляется обработка его персональных данных, на каком основании и т.п., следует уделить время для изучения текста).

15.2. Общие положения о настоящем разделе Политики и Сайте Оператора:

а. Настоящий раздел, равно как и вся Политика в целом, применимы исключительно к Сайту ООО «МЦ Кармель».

Настоящая Политика никаким образом не регулирует правоотношения в сфере обработки персональных данных Субъектов сторонними сайтами и сервисами, социальными сетями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ссылки, на которые размещены на Сайте Оператора, или указаны в настоящем документе.

б. Настоящий раздел определяет цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных всех Субъектов, указанных в пункте 5.1. настоящей Политики, которые пользуются Сайтом и его сервисами.

в. Сайт Оператора, как медицинской организации, разработан и функционирует, в том числе на основании:

• статьи 79.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

• постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями плат-

ных медицинских услуг»;
• приложений №№ 1,2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2025 г. № 118н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
г. Сайт клиники функционирует и предлагает определенные сервисы Пользователям в следующих целях:
• независимая оценка качества условий оказания медицинских услуг клиникой;
• размещение информации на Сайте, которая обязательна в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках правоотношений в сфере оказания платных медицинских услуг и защиты прав потребителей, независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг;
• доведения до Пользователя различной информации в ознакомительных и просветительских целях;
• продвижение и реализация клиникой своих товаров, работ (услуг);
• приискание персонала для работы в клинике;
• статистическое (аналитические, маркетинговые исследования) отслеживание посещаемости Сайта, с целью определения интересов Пользователей и определения клиникой последующей стратегии ведения рекламных кампаний, и бизнеса в целом.

Вышеуказанные цели являются основными, но не исчерпывающими.

15.3. Цели обработки персональных данных Пользователей при использовании Сайта и его сервисов:
а. Получение через раздел Сайта «Отзывы» и (или) «Мнения пациентов» (анкетирование) информации от Пользователей для независимой оценки качества условий оказания клиникой медицинских услуг в соответствии с пунктом 12 приложения № 1, пунктом 7 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2025 г. № 118н, который в свою очередь основан на части 15 статьи 79.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ. Аналогичное данному пункту относятся отзывы потребителей, поданные через сторонние сервисы и которые поступают Оператору (например, «2ГИС», «Яндекс» и т.п.).
б. Заключение клиникой с Субъектом договора на оказание платных медицинских услуг и смет к нему дистанционным способом на основании раздела VI Правил оказания медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736.

NB - данный подпункт применим, исключительно, если на Сайте реализована техническая возможность заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом.

в. Получение клиникой через Сайт обращений (сообщений) от Пользователей, в том числе через виджет обратного звонка (всплывающее окно на Сайте с возможностью писать обращения клинике, например: Jivo («Живой сайт»), Lead-Back («Лидбэк») и т.п.), электронную почту Оператора, адрес которой размещен на Сайте.

г. Статистическое (аналитические, маркетинговые исследования) отслеживание Оператором посещаемости Сайта, с целью определения интересов Пользователей и последующего определения клиникой стратегии ведения рекламных кампаний, и организации бизнес процессов - в том числе, сбор информации с помощью метрических программ (см. подпункт 30 таблицы пункта 1.4. Политики). Также с целью удобства Субъектов при использовании Сайта и его сервисов.

15.4. Состав данных Пользователей, которые обрабатываются Оператором при использовании Субъектом Сайта, его сервисов, и правовые основания (они же условия) для такой обработки:

№ п/п	Персональные данные (данные) Пользователя, которые обрабатываются Оператором при конкретных целях обработки, указанных в пункте 15.3. Политики	Правовые основания (условия) для обработки персональных данных Пользователя
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя, заказчика услуг), (для целей подпункта б) пункта 15.3. Политики).	Подпункты б),г) пункта 23, пункт 47 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 (далее в тексте таблицы и настоящего раздела Политики – Правила).
2	Сведения об адресе регистрации и (или) месте жительства непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика), (для целей подпункта б) пункта 15.3. Политики).	Подпункты б),в),г) пункта 23, пункт 47 Правил.
3	Сведения о документе, удостоверяющего личность непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика), (для целей подпункта б) пункта 15.3. Политики).	Подпункты б),в),г) пункта 23, пункт 47 Правил.
4	Контактный номер телефона непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика), (для целей подпункта б) пункта 15.3. Политики).	Подпункты б),в),г) пункта 23, пункт 47 Правил.
5	Адрес электронной почты непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика), (для целей подпункта б) пункта 15.3. Политики).	Пункт 46 Правил. С целью направления клиникой Пользователю подтверждения о заключении в электронной форме договора на оказание платных медицинских услуг.

6	Любые персональные данные, оставляемые Пользователем при обращении в клинику по средствам виджета обратной связи, реализованного на Сайте с возможностью записи на прием в клинику (например: LeadBack («Лидбэк») и т.п.) и (или) электронной почты Оператора, размещенной на Сайте (для целей подпункта в) пункта 15.3. Политики).	Согласие Пользователя, которое оформляется путем продолжения использования сервисов или личное обращение через электронную почту, указанную на Сайте.
7	Cookie-файлы, которые могут содержать следующие сведения (для целей подпункта г) пункта 15.3. Политики)*: а) IP-адрес сети устройства, с которого заходит Пользователь на Сайт, геолокация (место нахождения устройства), данные сети wi-fi, дата и время входа; б) модель устройства, с которого зашел Пользователь на Сайт, используемая операционная система, разрешение экрана устройства; в) браузер, с которого Пользователь заходит на Сайт; г) пол и возраст лица, на кого зарегистрировано устройство, с которого заходит Пользователь (если на Сайте предусмотрена функция авторизации, в том числе для заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом): д) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) при использовании сервисов «личный кабинет», иных сервисов, требующих авторизации (если данные функционалы организованы на Сайте); е) логин (идентификатор пользователя, который он указал при регистрации или который ему был присвоен единой системой идентификации и аутинтефикации (при использовании «Госуслуг» и при наличии данного функционала на Сайте)); ё) пароль, который присвоил Пользователь при регистрации в личном кабинете клиники (при наличии данного функционала на Сайте). **NB** - Остальные данные cookie-файлов, которые получает Оператор нельзя отнести к персональным данным, в том числе такие, как предпочтения и интересы, которые проявляет Пользователь при использовании Сайта. Cookie-файлы не переносят вирусы и не влияют на количество рекламы. Оператор при использовании cookie-файлов не создает персональный идентификатор Пользователя.	Согласие, выраженное Пользователем путем фактического продолжения использования Сайта, его сервисов. Также Сайт может иметь, но не обязательно, предупреждающий текст, всплывающий при первом входе на Сайт, имеющего кнопку «Подтверждаю и согласен» или «Ок», или т.п. Примерная суть предупреждающего текста, следующего содержания: «Сайт использует cookie-файлы с целью повышения удобства пользования Сайтом. Продолжая использовать наш Сайт, Вы даёте согласие на обработку своих персональных данных, а также на использование файлов cookie в соответствии с Политикой обработки персональных данных. Если Вы не хотите предоставлять согласие на обработку своих персональных данных откажитесь от дальнейшего использования Сайта, а при отказе использовать файлы cookie, измените настройки браузера» (или аналогичного содержания). Если Вы отказываетесь только от использования файлов cookie (их части), то измените настройки своего браузера.**

8	Яндекс.Метрика (для целей подпункта г) пункта 15.3. Правил). Не собирает (не передаются) персональные данные Субъекта. Указанное запрещается самим сервисом от ООО «Яндекс», что отражено в конфиденциальности персональных данных, размещенных на **https://yandex.ru/support/metrica/general/confidential_data.html** (путь к странице) Как работает Метрика--->Безопасность данных ---> Конфиденциальность персональных данных. Указанный сервис аналитики собирает сведения с помощью аналитических cookie-файлов (см. подпункт 12 настоящей таблицы): источники трафика, поведение Пользователя на сайте (прокрутка страницы Сайта, заинтересовавшая информация на Сайте и т.п.) и технические данные, которые нельзя признать персональными данными конкретного физического лица.	См. пункт 7 настоящей таблицы.
* По указанным данным в cookie-файлах клиника, являясь добросовестным участником в сфере обработки персональных данных, напрямую, легальным способом не сможет идентифицировать конкретного Пользователя, кроме случаев заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом. ** В случае, если Пользователь не согласен с обработкой клиникой персональных данных и (или) применения cookie-файлов, он должен: • не нажимать кнопку в всплывающем тексте «Подтверждаю и согласен» (или активную кнопку аналогичного содержания), но даже если Вы не нажмете кнопку, но при этом продолжите пользоваться Сайтом, его сервисами, значит Вы предоставили согласие клинике на обработку персональных данных и использование cookie-файлов; • прекратить использовать Сайт и его сервисы (пункт 15.1. настоящей Политики); или • если, Вы не согласны только с использованием cookie-файлов, то осуществите настройку своего браузера путем ограничения или блокирования, или запрета данных файлов (см. пункт 15.5. Политики). Оператор предупреждает, что ограничения или блокирование, или запрет на использование cookie-файлов может привести к некорректной работе Сайта, его сервисов.		

В настоящей таблице указан основной перечень персональных данных Пользователя, которые обрабатываются Оператором при использовании Субъектом Сайта и его сервисов.

Действующими законами и принятыми на их основе подзаконными нормативными актами могут быть предусмотрены иные (дополнительные или уменьшенные) перечни персональных данных Пользователей, отличные от указанных в таблице.

15.5. Чтобы отказаться от использования клиникой cookie-файлов, Пользователь может воспользоваться настройками своего браузера. Там он может ограничить, заблокировать или полностью удалить cookie-файлы. Однако следует помнить, что полное или частичное отключение cookie-файлов может привести к ограничению функциональности Сайта и его сервисов.

Более подробные инструкции по управлению cookie-файлами в некоторых популярных браузерах можно найти по следующим ссылкам:

№ п/п	Наименование браузера (поисковой системы)	Ссылки на инструкции*
1	Google Chrome (Гугл Хром)	https://support.google.com/chrome/answer/95647
2	Microsoft Edge (Майкрософт Эйдж)	https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/управление-файлами-cookie-в-microsoft-edge
3	○ Mozilla Firefox ○ (Мозила Файрфокс)	https://support.mozilla.org/ru/kb/kak-ne-davat-veb-sajtam-sohranyat-kuki-i-dannye-sa

4	Safari (Сафари)	https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac
5	Яндекс	https://browser.yandex.ru/help/ru/personal-data-protection/cookies.html
* Указанные ссылки необходимо ввести в любой браузер или поисковую систему. Если ни одна из ссылок не приводит к нужной странице с информацией об отключении cookie-файлов, попробуйте ввести в поисковой строке фразу «удаление cookie-файлов в (укажите название вашего браузера)».		

15.6. Настоящей Политикой доступ к персональным данным Пользователей утвержден следующим лицам (с указанием перечня (объема) персональных данных, к обработке которых допущены указанные лица):

а. Управляющий ООО «МЦ Кармель» - ко всем персональным данным, указанным в пункте 15.4. Политики.

б. Главный врач, заведующие отделениями (кабинетами), лечащие врачи, члены врачебной комиссии - имеют доступ к персональным данным, указанным в подпунктах с 1 по 6 таблицы пункта 15.4 Политики, для проведения независимой оценки качества и условий оказания клиникой медицинских услуг.

в. Лицо ответственное у Оператора за разработку, ведение, актуализацию Сайта и его сервисов - ко всем персональным данным, указанным в пункте 15.4. Политики.

г. Лицо, ответственное за анализ (аналитика) бизнес-процессов, разработку и реализацию маркетинговых (рекламных) кампаний клиники, имеет доступ к персональным данным, указанным в подпунктах 7 и 8 пункта 15.4 Политики.
Цель, с которой указанное лицо допущено к обработке персональных данных - анализ интересов Пользователей при использовании Сайта и его сервисов.

д. Уполномоченное лицо клиники по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности – ко всем персональным данным, указанным в подпунктах с 1 по 6 таблицы пункта 15.4 Политики, для проведения независимой оценки качества и условий оказания клиникой медицинских услуг.

е. Администраторы - при электронной записи потребителей, персональные данные, которые оставил сам потребитель, а при оформлении договоров в электронной форме, в объеме, предусмотренном Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736.

Допуск лиц, указанных в настоящем пункте, может быть ограничен отдельным приказом управляющего, без внесения изменений в Политику.

Перед допуском сотрудника клиники к работе, в том числе связанной в той или иной степени, с персональными данными Пользователя, у него отбирается расписка о принятии работником на себя обязательства в неразглашении персональных данных, ставших известных ему при исполнении своих должностных обязанностей. Форма расписки установлена в *приложении № 1* к Политике.

15.7. По запросу ответственного лица клиники за аналитику, в том числе в маркетинговых (рекламных) целях, в целях ведения (развития) бизнеса работник, указанный в подпункте *в* пункта 15.6. Политики передает собранные данные, исключающие любую идентификацию Пользователя.

15.8. Порядок хранения Оператором персональных данных Пользователей:

а. Данные Пользователей, указанные в таблице 15.4. Политики хранятся в электронной форме на сервере Оператора, который расположен в клинике.
б. Данные Пользователей хранятся отдельно от других перечней персональных данных.
в. Данные, получаемые в рамках подпункта 8 пункта 15.4. Политики обрабатываются, в том числе на серверах Яндекс, которые размещены на территории России. На серверах Яндекс обрабатываются только те данные, которые используются Яндекс.Метрика и не содержат информации, позволяющей идентифицировать конкретное физическое лицо.
15.9. Оператор предпринял все необходимые и исчерпывающие меры для защиты персональных данных Пользователей от несанкционированного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий третьих лиц.

В частности, реализованы следующие меры:
а. Организована надлежащая защита данных Пользователей в соответствии с разделом XII настоящей Политики.
б. Оператором применяются средства (способы) защиты, в том числе:
• Fierwall (файрвол) - программный элемент компьютерной сети, осуществляющий контроль и фильтрацию, проходящего через него сетевого трафика в соответствии с заданными правилами; основной задачей Fierwall является защита сегментов сети или отдельных хостов от несанкционированного доступа;
• Оператором внедрены, исключительно, лицензионные «антивирусные» программные продукты от отечественного разработчика;
• доступ к электронной базе сервера осуществляется исключительно по индивидуальным логину и паролю доступа, уполномоченных Оператором лиц, которые указаны в пункте 15.6. Политики;
• все программные продукты, используемые Оператором при обработке персональных данных Пользователей, своевременно обновляются до новых версий, в том числе для минимизации рисков незаконного проникновения третьих лиц в базы данных.
15.10. Сроки хранения Оператором персональных данных (данных) Пользователей в рамках настоящего раздела Политики:

№ п/п	Персональные данные (данные) Пользователя, которые хранятся Оператором при их обработке в конкретных целях, указанных в пункте 15.3. Правил	Срок хранения	Правовое основание для установления срока хранения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) или только имя.	5 лет	Если обращение (отзыв, жалоба и т.п.) не связано непосредственно с ненадлежащим качеством оказанной медицинской помощи в клинике, следовательно, не является предметом рассмотрения на заседании врачебной комиссии ООО «МЦ Кармель», то применяется пункт 155 Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков
	Номер контактного телефона.		
	Дата обращения в клинику.		
	Текст отзыва, содержащий персональные данные		

	Пользователя, которые не относятся к биометрическим персональным данным или ПДн специальной категории (подпункты 19,20 пункта 1.4. Политики).		хранения, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 г. № 408 (далее по тексту – Перечень документов)*
	Текст отзыва, содержащий биометрические персональные данные и ПДн специальной категории Пользователя.	10 лет	Если обращение (отзыв, жалоба и т.п.) связано непосредственно с ненадлежащим качеством оказанной медицинской помощи в клинике, следовательно, данное обращение (жалоба, отзыв и т.п.) является предметом рассмотрения на заседании врачебной комиссии ООО «МЦ Кармель», соответственно применяется подпункт з) пункта 25 Перечня документов.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя, заказчика услуг).	5 лет с даты истечение срока действия, если срок действия не установлен, то с даты когда обязательство сторон прекратились	Пункт 660 Перечня документов
	Сведения об адресе регистрации и (или) месте жительства непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика).		
	Сведения о документе, удостоверяющего личность непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика).		
	Контактный номер телефона непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика).		
	Адрес электронной почты непосредственного потребителя медицинских услуг (законного представителя и заказчика).		
3	Любые персональные данные, оставляемые Пользователем при обращении в клинику по средствам виджета обратного звонка (например: Jivo («Живой сайт»), LeadBack («Лидбэк») и т.п.) и (или) электронной почты Оператора, размещенной на Сайте.	См. столбцы 3 и 4 подпункта 1 настоящей таблицы.	1). Пункт 155 Перечня документов. или 2). Подпункт з) пункта 25 Перечня документов.

4	Cookie-файлы, которые могут содержать следующие сведения: а) IP-адрес сети устройства, с которого заходит Пользователь на Сайт, геолокация (место нахождения устройства), данные сети wi-fi, дата и время входа; б) модель устройства, с которого зашел Пользователь на Сайт, используемая операционная система, разрешение экрана устройства; в) браузер, с которого Пользователь заходит на Сайт; г) пол и возраст лица, на кого зарегистрировано устройство, с которого заходит Пользователь (если на Сайте предусмотрена функция авторизации, в том числе для заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом): д) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) при использовании сервисов «личный кабинет», иных сервисов, требующих авторизации (если данные функционалы организован на Сайте); е) логин (идентификатор пользователя, который он указал при регистрации или который ему был присвоен единой системой идентификации и аутинтефикации (при использовании «Госуслуг» и при наличии данного функционала на Сайте)); ё) пароль, который присвоил Пользователь при регистрации в личном кабинете ООО «МЦ Кармель» (при наличии данного функционала на Сайте).	По мере достижения Оператором заявленных целей или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, сделанного Пользователем в порядке определенном разделом VII Политики**	-
5	Яндекс.Метрика не собирает (не передаются) персональные данные Субъекта. Указанное запрещается самим сервисом от ООО «Яндекс», что отражено в конфиденциальности персональных данных, размещенных на **https://yandex.ru/support/metrica/general/confidential-data.html** (путь к странице) Как работает Метрика--->Безопасность данных ---> Конфиденциальность персональных данных. Указанный сервис аналитики собирает сведения с помощью аналитических cookie-файлов: источники трафика, поведение Пользователя на сайте (прокрутка страницы Сайта, заинтересовавшая информация на Сайте и т.п.) и технические данные, которые нельзя признать персональными данными конкретного физического лица.	Срок не устанавливается, так как данный сервис не обрабатывает данные, который бы определял Пользователя (идентифицировал Пользователя)	-

*Клиника является частной медицинской организацией. Действующим законодательством не утверждены перечни документов и срок их хранения для частных медицинских организаций, в связи с чем, Оператор применяет схожие правоотношения, которые регламентируют перечень документов и сроки их хранения для медицинских организаций подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации.
**Сроки хранения не устанавливаются в рамках настоящей Политики, если они не идентифицируют Пользователя.

15.11. По истечении сроков хранения, указанных в таблице пункта 15.10. Политики, на основании пункта 11.5. персональные данные подлежат уничтожению в срок определенный пунктами 10.6., 10.8. Политики.

XVI. Цели, перечень, условия и порядок обработки персональных данных при рассмотрении обращений (заявлений, жалоб, претензий, запросов и т.п.) Субъектов персональных данных и при ведении личного приема граждан администрацией клиники.

16.1. Основными целями обработки персональных данных Субъектов в рамках данного раздела Политики являются:

а. Соблюдение и выполнение Оператором требований Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений физических и представителей юридических лиц в ООО «МЦ Кармель».

б. Соблюдение и выполнение Оператором требований Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

в. Соблюдение и выполнение Оператором требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

16.2. Состав персональных данных заявителей, которые обрабатываются Оператором в рамках обращений (заявлений, жалоб, претензий, запросов и т.п.) и правовые основания для такой обработки:

NB - в рамках настоящего раздела под заявителем понимается любое физическое лицо, обратившееся, как устно так и письменно в ООО «МЦ Кармель» с обращением (заявлением, жалобой, претензией, запросом и т.п.).

№ п/п	Персональные данные Субъекта (заявителя), который обратился в клинику и которые обрабатываются в ООО «МЦ Кармель»	Правовые основания для обработки персональных данных Субъекта (заявителя)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего).	1). Части 1, 3 статьи 7, часть 1 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 2). Подпункт а) подпункта 1 пункта 2 Порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» (далее по тексту - Порядок).
2	Сведения о документе, удостоверяющего личность.	1). Часть 2 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 2). Подпункт б) подпункта 1 пункта 2 Порядка.
3	Адрес места жительства (места пребывания) и почтовый адрес, куда должен быть направлен клиникой ответ.	1). Часть 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 2). Подпункты в), г) подпункта 1 пункта 2 Порядка.
4	Контактный номер телефона.	1). Подпункт г) подпункта 1 пункта 2 Порядка.
5	Адрес электронной почты, куда должен быть на-	1). Часть 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Россий-

	правлен клиникой ответ.	ской Федерации». 2). Подпункт г) подпункта 1 пункта 2 Порядка.
6	Персональные данные специальной категории (сведения о состоянии здоровья), если они отражаются Субъектом ПДн в обращении (заявлении, жалобе, претензии, запросе и т.п.)*.	См. раздел XIV настоящей Политики.
7	Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН), которые обрабатываются Оператором только при желании потребителя/заказчика получить от клиники справку для налоговых органов об оплаченном лечении с целью получения социального налогового вычета.	См. подпункт 14 пункта 14.4. настоящей Политики.
*Персональные данные, относящиеся к специальной категории (сведения о состоянии здоровья) обрабатываются Оператором с учетом изложенного в пункте 6.10. Политики. Письменное заявление Субъекта, содержащее его персональные данные специальной категории, признается письменным согласием на обработку персональных данных этой категории. При устном обращении Субъекта (например, прием администрацией ООО «МЦ Кармель» по личным вопросам граждан) в клинику, заявитель должен дать письменное согласие на обработку его персональных данных специальной категории, если они будут в процессе обращения фиксироваться на материальные носители (например, передача администрации клиники копии выписного эпикриза, который необходим для разрешения вопроса, по которому обратился Субъект).		

В настоящей таблице указан основной перечень персональных данных заявителей, а также основные правовые основания для их обработки Оператором в рамках рассмотрения обращений (заявлений, жалоб, претензий, запросов и т.п.).

Действующими законами и принятыми на их основе подзаконными нормативными актами могут быть предусмотрены иные (дополнительные или уменьшенные) перечни персональных данных заявителей и правовых оснований для их обработки Оператором отличные от указанных в таблице.

16.3. Условия для обработки Оператором персональных данных заявителей, в том числе разрешенных для распространения:

а. Персональные данные, которые не относятся к специальной категории или биометрическим данным, и не разрешены Субъектом для распространения, обрабатываются Оператором в соответствии с условиями, указанными в подпунктах *а, г* пункта 6.4. настоящей Политики;

б. В дополнение к подпункту *а* настоящего пункта Политики, при письменном обращении физического лица в адрес клиники, если оно содержат его персональные данные, которые Субъект указал сам лично, то в силу части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» такое обращение признается письменным согласием на обработку его персональных данных. При этом цели и сроки обработки, порядок отзыва согласия разъясняются в настоящем разделе Политике.

в. Персональные данные, которые относятся к специальной категории, и не разрешены Субъектом для распространения, обрабатываются Оператором в соответствии с условиями, отраженными в конце таблицы пункта 16.2. под знаком «*».

Действующим законодательством могут быть предусмотрены иные условия для начала обработки Оператором тех или иных категорий персональных данных заявителя, чем те, что предусмотрены в разделе VI настоящей Политики, в том числе в пунктах 6.4., 6.9. – 6.11.

16.4. Настоящей Политикой доступ к персональным данным заявителей утвержден следующим лицам (с указанием перечня (объема) персональных данных, к обработке которых допущены указанные лица):
а. Управляющий ООО «МЦ Кармель» - ко всем персональным данным, указанным в пункте 16.2. настоящей Политики.
б. Главный врач – ко всем персональным данным заявителей, если обращение связано с оказанием медицинской помощи (медицинских услуг) в клинике.
в. Бухгалтер или управляющий (если он выполняет функции бухгалтера) - к персональным данным заявителя, если они необходимы для оформления (формирования) справки для налоговых органов об оплаченном лечении с целью получения социального налогового вычета.
г. Администратор - к персональным данным пациентов и заявителей при выдаче по письменным заявлениям (запросам) медицинских документов, копий и выписок из них.
д. Юрист - к персональным данным заявителей, которые связаны с жалобами и претензиями к ООО «МЦ Кармель» (его сотрудникам).
е. Лечащие врачи (средний медицинский персонал) - к персональным данным заявителей и пациентов, если обращение связано с оказанием медицинской помощи (медицинской услуги), которую оказывал(-ет) непосредственно лечащий врач (средний медицинский персонал).
ё. Председатель, заместитель председателя, члены, секретарь врачебной комиссии клиники – к персональным данным заявителя и пациентов, если обращение подлежит рассмотрению в рамках врачебной комиссии.
ж. Уполномоченный клиники по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности - к персональным данным заявителя и пациентов, если обращение связано с качеством/безопасностью, оказанной (оказываемой) медицинской помощи (медицинской услуги).

Допуск лиц, указанных в настоящем пункте, может быть ограничен отдельным приказом управляющего, без внесения изменений в настоящую Политику.

Перед допуском сотрудника клиники к работе, в том числе связанной в той или иной степени с персональными данными заявителя, у него отбирается расписка о принятии работником на себя обязательства в неразглашении персональных данных, ставших известных ему при исполнении своих должностных обязанностей. Форма расписки установлена в *приложении № 1* к Политике.
16.5. Оператором приняты максимально возможные исчерпывающие организационные, и технические меры для защиты персональных данных заявителей от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий третьих лиц. Оператором организована и реализована надлежащая защита данных заявителей, в том числе в соответствии с разделом XII настоящей Политики.
16.6. Сроки хранения Оператором документов, содержащих персональные данные заявителей:

№ п/п	Перечень персональных данных и документов, содержащие персональные данные заявителей	Сроки хранения	Обоснование (правовое основание) для установления срока хранения.
1	Запросы пациентов (законных представителей), в том числе на получение медицинской документации, ее копии и выписок из нее, а также запросы, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», о предоставлении медицинских документов (их копий).	3 года	Пункт 666 Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 г. № 408 (далее по тексту – Перечень документов)*.
2	Журналы приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них.	3 года	Пункт 667 Перечня документов.
3	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), в том числе возникающие при оказании услуг и переписка по их рассмотрению. Карточки учета личного приема граждан.	5 лет	Пункт 155 Перечня документов.
4	Протоколы решений врачебной комиссии, связанные с обращением заявителей.	10 лет	Подпункт з) пункта 25, пункт 835 Перечня документов.
* Клиника является частной медицинской организацией. Действующим законодательством не утверждены перечни документов и срок их хранения для частных медицинских организаций, в связи с чем, Оператор применяет схожие правоотношения, которые регламентируют перечень документов и сроки их хранения для медицинских организаций подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации.			

16.7. По истечении сроков хранения, указанных в таблице пункта 16.6. Политики, на основании пункта 11.5. персональные данные подлежат уничтожению в срок определенный пунктами 10.6., 10.8. Политики.

XVII. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики.

17.1. Лица виновные в нарушении положений настоящей Политики, а также действующего законодательства в сфере персональных данных и смежных с ним правоотношений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

XVIII. Прочие положения настоящей Политики.

18.1. Настоящая Политика регулирует, основные моменты правоотношений возникших, или которые возникнут в будущем в сфере обработки персональных данных, и не охватывает весь объем действующего законодательства и данную область правоотношений, все, что не урегулировано Политикой, необ-

ходимо руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами, методическими указаниями, рекомендациями, разъяснениями и т.п.

18.2. В случае если законодательство будет изменено в период действия настоящей Политики, которое вводит или отменяет, или изменяет определенные ее пункты, необходимо руководствоваться действующим законодательством. Если хоть один из пунктов настоящей Политики не соответствует действующему законодательству, то это не делает ее полностью недействующей, а только в той части, которая противоречит ему.

18.3. Настоящая Политика может быть отменена, изменена или дополнена администрацией ООО «МЦ Кармель» в любое время, без дополнительного уведомления Субъектов персональных данных об этом.

18.4. В ООО «МЦ Кармель» могут издаваться иные внутренние нормативные правовые акты (положения, регламенты и т.п.), регулирующие правоотношения в сфере персональных данных. Указанные в предыдущем предложении документы могут дополнять настоящую Политику или быть самостоятельным документом, но при этом они не могут противоречить ей.

18.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно или до момента утверждения Политики в новой редакции. Настоящая Политика подлежит обязательному опубликованию на Сайте клиники, указанного в подпункте 2 пункта 1.4. настоящего документа.

Приложение № 1 к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «МЦ Кармель» от 01.09.2025 г.
(ФОРМА)

Управляющему-ИП
ООО «МЦ Кармель»
ИНН 7453291488

РАСПИСКА

о принятии работником на себя обязательства в неразглашении персональных данных, ставших известными ему при исполнении своих должностных обязанностей

Я, _____,
__.__._____г.р., паспорт сер._____ № _____выдан__ _____
_____дата_____
код подразделения_____, заключивший трудовой договор __.__.20__г. с ООО «МЦ Кармель» (далее по тексту - клиника) в должности_____, **обязуюсь не разглашать (не передавать) третьим лицам персональные данные физических лиц, ставшими мне известными при выполнении мной трудовых обязанностей.**

Настоящей распиской подтверждаю, что ознакомился(-лась) с Политикой в отношении обработки защиты персональных данных ООО «МЦ Кармель» от 01.09.2025 г. (далее по тексту - Политика) и принимаю все ее положения.

Мне известно и понятно, что я могу ее изучить в полном объеме неограниченное количество раз на официальном сайте клиники в сети «Интернет» https://carmel74.ru/ или на бумажном носителе (место нахождения бумажного варианта Политики - стойка документов, расположенной в холле 1 этажа).

На основании изложенного выше, СОГЛАСЕН(-НА) И ОБЯЗУЮСЬ надлежащим образом выполнять все требования Политики и действующего законодательства, которое, в том числе, указано в пункте 3.2. Политики.

Я предупрежден(-а):

• что за нарушение работы с персональными данными, в том числе незаконной их обработке, передаче (распространении) третьим лицам в нарушение Политики, действующего законодательства, я могу быть привлечен(-а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности;

• настоящее обязательство распространяется на весь срок действия трудового договора со мной и на все время после его расторжения по любым основаниям;

• в случае, если мне что-то непонятно в отдельных положениях Политики или действующего законодательства, которые связаны с выполнением мной обязательств в рамках трудового договора (в части обработки персональных данных), я могу письменно обратиться за разъяснениями к главному рвачу или управляющему ООО «МЦ Кармель».

___.___.20__г._____/_____/