УТВЕРЖДАЮ
управляющий ООО «МЦ Кармель Н.Ю. Орлова
01.09.2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО «МЦ КАРМЕЛЬ» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

г. Челябинск
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка ООО «МЦ Кармель» (далее по тексту - Клиника) для пациентов (далее по тексту – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим правила поведения пациентов (представителей) в момент обращения, нахождения и/или прохождения лечения (диагностики, реабилитации, консультации) в Клинике.

Так же, настоящие Правила регламентируют правила поведения в Клинике для иных участников правоотношений в сфере оказания медицинской помощи, не являющимися пациентами.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения потребителями/заказчиками (их представителями) (далее по тексту, также – пациенты/гражданин), посетителями, а также иными лицами, обратившихся в Клинику и к её должностным лицам, в том числе не для получения медицинской помощи.

II. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА, ПАЦИЕНТА

3. Согласно статье 27 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об охране здоровья граждан») граждане обязаны:

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- **граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.**

Под гражданами понимаются – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.1. В Клинике запрещается:

3.1.1 нахождение в верхней одежде (для посетителей – без халатов), без сменной обуви (бахил, которые Клиника предоставляет пациентам, посетителям на безвозмездной основе);

3.1.2 курение в здании и помещениях Клиники, а также на прилегающей территории;

3.1.3 распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

3.1.4 появление в Клинике и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического, и токсического опьянения;

3.1.5 пользоваться служебными телефонами без разрешения персонала;

3.1.6 в целях безопасности, самовольно без назначений врача принимать лекарственные препараты, в том числе обезболивающие, биологические активные добавки, применять медицинские изделия, средства народной (нетрадиционной) медицины, принимать процедуры не назначенные лечащим врачом (без согласования), заниматься самолечением, а также самостоятельно использовать,

отключать, подключать медицинскую аппаратуру, нажимать кнопки (реле, откручивать/закручивать вентили), самостоятельно отсоединять (подключать) от своего тела, подключенную персоналом Клиники аппаратуру и т.п. действия;

строго воспрещается трогать любую медицинскую или специальную аппаратуру Клиники, пациент (представитель) предупрежден, что данные действия могут повлечь за собой нежелательные последствия для его здоровья, в том числе летальный исход;

воспрещается отключать, разбирать и т.п. действия приборы пожарно-охранной сигнализации, охранной сигнализации;

3.1.7 в целях безопасности, без разрешения персонала входить во врачебные, процедурные кабинеты, кабинеты, где проводятся рентгенологические исследования, кабинеты персонала Центра;

3.1.8 при нахождении на лечении в стационарных условиях самовольно покидать Клинику, пациент (представитель) предупрежден, что данные действия могут повлечь за собой нежелательные последствия для собственного его здоровья, в том числе летальный исход, так же такие действия трактуются, как нарушение лечебно-охранительного режима;

3.1.9 покидать пределы своей палаты, кабинетов и самостоятельно без сопровождения персонала передвигаться по другим помещениям (подразделениям) Клиники, особенно после проведения общего наркоза;

3.1.10 при нахождении в стационарных условиях проносить (получать от третьих лиц) продукты питания (колбасы, рыбу, скоропортящиеся продукты, консервированные продукты, а также продукты, которые не соответствуют назначенной диете (перечень продуктов, которые могут быть переданы пациенту, согласовывается с лечащим (дежурным) врачом)), пациент (представитель) предупрежден, что данные действия могут повлечь за собой нежелательные последствия для его здоровья, в том числе летальный исход;

3.1.11 портить (относится небрежно, не аккуратно, не осмотрительно) имущество Клиники и третьих лиц, а также брать, и/или выносить имущество, которое принадлежит Клинике, или третьим лицам;

3.1.12 бросать в унитазы (биде), раковины, душевые - бумагу, ветошь, ватные тампоны, предметы перевязки, а также иные посторонние предметы, в том числе предметы личной гигиены;

все вышеуказанное в настоящем подпункте должно выбрасываться в урны, а предметы перевязки должны передаваться медицинской сестре или санитарке;

3.1.13 грубо общаться («хамить») с персоналом, посетителями Клиники, выражаться нецензурной бранью и не соблюдать общепринятую этику общения между людьми, выказывать неуважение к обществу;

3.1.14 при стационарном нахождении в Клинике без согласия лечащего врача запускать посетителей в палаты, заходить с ними в служебные помещения, пользоваться сан.узлами для персонала, раздевалками и т.п.;

3.1.15 распространять сведения о других пациентах, осуществлять без их разрешения видео-, фото- фиксацию, размещать о них сведения в социальных сетях в сети «Интернет» и т.п.;

3.1.16 так как, территория Клиники является частной собственностью, вести без разрешения администрации Клиники видео- и фото- фиксацию в местах не общего пользования, данное положение не применяется для холла первого этажа

здания Клиники, с учетом соблюдения прав третьих лиц на сохранение их персональных данных, в том числе фото-, видеоизображения;
3.1.17 занимать парковочные места, в том числе, но не ограничиваясь, при посещении Клиники, личным автотранспортом (или транспортом сопровождающих) на специально выделенных для льготных категорий граждан (людей с ограниченными возможностями), если таковыми пациент (сопровождающий), посетитель не являются;
3.1.18 проносить на территорию Клиники и использовать бытовую технику (кипятильники, чайники, обогреватели, телевизоры и иную аппаратуру), допускается пронос техники бытовой, только в случаях согласия персонала Клиники и отсутствие запрета на это действующего законодательства;
3.1.19 находиться в Клинике с животными;
3.1.20 самостоятельно перекрывать (открывать, регулировать) коммуникации (радиаторы отопления, водоснабжение, электроснабжение и т.п.) в кабинете, палате, за исключением открытия кранов раковин при использовании, душевой кабины (или душа), смыва в туалете;
3.1.21 вести себя в Клинике и на прилегающей территории аморально, то есть без соблюдения общепринятых и общеизвестных правил поведения в обществе;
3.1.22 посещать пациентов, которые находятся в стационарных условиях не в приемные часы для посетителей;

так же посещать пациентов в дни, когда имеется запрет на посещение медицинских организаций посетителями (например: объявление ограничительных и профилактических мероприятий (карантин) на территории Челябинской области);

исключением из данного пункта являются случаи, предусмотренные действующим законодательством и при согласовании такого посещения с лечащим врачом (дежурным врачом);
3.1.23 в период действия ограничительных и профилактических мероприятий (карантин, «режим повышенной готовности» и т.п.) находится на территории здания Клиники без средств индивидуальной защиты (маски, респираторы и т.п.), если такое ношение обязательно в соответствии с действующим законодательством;
3.1.24 проносить на территорию Клиники взрывоопасные, легковоспламеняющиеся средства (материалы);
3.1.25 громко разговаривать, слушать музыку, смотреть программы, издавать громкие звуки и тому подобные действия.

4. При обращении за медицинской помощью в Клинику и при нахождении на лечении пациент, а также посетители Клиники, обязаны:

4.1 соблюдать режим лечения (лечебно-охранительный режим);
4.2 являться в назначенные или рекомендованные консультативные/лечебные приемы, манипуляции в установленное врачом время, даже если прием, манипуляции будут проводится в иной медицинской организации;
4.3 принимать назначенные лекарственные препараты в установленных врачом время и дозировках (при отсутствии медицинских противопоказаний, которые могли возникнуть после оказания медицинской помощи в Клинике);
4.4 при ухудшении состояния здоровья (не угрожающем жизни и здоровью) после получения медицинской помощи в Клинике незамедлительно обращаться в

Клинику по номеру телефона, либо непосредственно прибыв ООО «МЦ Кармель», либо путем электронного обращения;

при значительном ухудшении здоровья после получения медицинской помощи в Клинике, незамедлительно вызвать бригаду скорой медицинской помощи, по возможности сообщить об этом в Клинику, в том числе через родственников, представителей и т.п.

пациент (представитель) предупрежден, что не соблюдение лечебного режима может повлечь за собой нежелательные последствия для собственного здоровья, в том числе летальный исход

4.5 соблюдать настоящие Правила, соблюдать чистоту и порядок, как в местах общего пользования, так и в палатах (кабинетах);

4.6 исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих безопасности здоровью и имуществу, пациент должен немедленно покинуть здание и сообщить об этом персоналу;

4.7 выполнять обоснованные требования и предписания персонала Клиники;

4.8 сотрудничать с лечащим врачом (средним медицинским персоналом) на всех этапах оказания медицинской помощи, отвечать правдиво на все задаваемые им вопросы, даже если это касается личной жизни, так как это может повлиять на качество оказания медицинской помощи;

4.9 в случае согласия на получение медицинской помощи в Клинике, подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, пациент предупрежден, что без подписания данного документа оказание плановой медицинской помощи невозможно, перед подписанием пациент имеет право задать медицинскому персоналу любые, интересующие его вопросы относительно медицинской помощи, которая будет оказываться;

4.10 в случае отказа от получения медицинской помощи или ее части, оформлять в установленном порядке свой письменный отказ;

4.11 оформлять в установленном порядке свой письменный отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;

4.12 уважительно относиться к персоналу Клиники, к другим пациентам и посетителям, проявлять к ним доброжелательное, и вежливое отношение;

4.13 бережно и с осторожностью относиться к имуществу Клиники и других пациентов, посетителей, после пользования санитарными комнатами смывать за собой воду, выключать воду в раковине (душе), биде, выключать свет, закрывать окна в палате;

4.14 компенсировать, причиненный ущерб имуществу Клиники в течение 5 дней (если иной срок не указан в договорах, приказах Клиники) с момента выставления такого требования пациенту (представителю), посетителю - ущерб возмещается денежными средствами в размере необходимом для восстановления нарушенных прав Клиники;

требовать возмещения ущерба является правом, а не обязанностью Клиники;

4.15 при обнаружении в Клинике и на прилегающей территории бесхозных вещей (сумок, коробок, пакетов, рюкзаков, игрушек и т.п.) не трогать их и не подходить

к ним, не использовать рядом с ними телефоны и радиосвязь, а незамедлительно сообщить об этом сотрудникам Клиники;
4.16 при обращении за медицинской помощью или с целью посещения пациентов, сотрудников Клиники верхняя одежда должна самостоятельно убираться в шкаф для верхней одежды, который стоит в холле первого этажа Клиники или передается сопровождающему, все ценные вещи выкладываются из карманов, и забираются с собой, либо передаются сопровождающим;

Клиника услуги гардероба (по приему и хранению вещей) не оказывает;

за вещи, оставленные в карманах верхней одежды и одежды, в которой пришел пациент (иные лица), Клиника ответственности не несет, в связи, с чем желательно, чтобы пациент, который прибыл на госпитализацию в условиях стационара приходил без ценных вещей (ювелирные украшения, с денежными средствами в размере большем, чем требуется по платному лечению и т.п.);
4.17 соблюдать правила личной гигиены, регулярно и часто мыть руки, если действующим законодательством предусмотрено обязательное ношение на территории медицинских организаций средств индивидуальной защиты (маски, респираторы и т.п.), носить их;
4.18 при обнаружении протечек воды и иных аварийных ситуаций в палате (кабинете) незамедлительно сообщить об этом персоналу Клиники;
4.19 перед выпиской из стационара (ухода из палаты) позвать персонал Клиники для осмотра палаты (на наличие всех вещей Клиники на месте, отсутствия повреждений имущества и т.п.);
4.20 посещать Клинику только в рабочие часы (режим работы указывается на официальном сайте в сети «Интернет» и при входе в него);
4.21 посетитель по приходу в Клинику имеет право пройти к сотрудникам, только с разрешения администратора зоны рецепции.

Указанное в пунктах 3.1.–4 настоящих Правил запреты и обязанности должны восприниматься пациентами (их представителями) посетителями, как должное поведение.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай их временной нетрудоспособности формируется в электронном виде листок нетрудоспособности. В случаях предусмотренных действующим законодательством листок нетрудоспособности оформляется на бумажном носителе. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки.
6. За нарушение лечебно-охранительного режима пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности. Не подлежат выписке пациенты, которым необходима медицинская помощь при неотложных и экстренных состояниях.
7. Граждане, находящиеся на лечении в Клинике, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

8. В амбулаторно-поликлинических подразделениях Клиники оказывается медицинская помощь пациентам:

- по заключенным договорам на оказание платных медицинских услуг (договор заключается непосредственно с пациентом и/или заказчиком (законным представителем/представителем), либо со страховой компанией, которую выбрал пациент и с которой у него заключен договор, с иными физическими/юридическими лицами;
- по полису обязательного медицинского страхования, при условии, что Клиника состоит в реестре медицинских организаций оказывающих медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования.

Виды медицинской помощи, которую оказывает Клиника, соответствует выданной лицензии (разрешением) при наличии медицинского персонала по тому или иному профилю.

Режим оказания медицинской помощи (режим работы) по предварительной записи: с понедельника по воскресенье с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, без перерыва и в соответствии с рабочим графиком медицинского и не медицинского персонала. Выходные праздничные дни определяются администрацией Клиники самостоятельно. В предпраздничные дни режим оказания помощи (режим работы) сокращается на один час.

9. При необходимости получения платной амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается к администратору в зоне рецепции, осуществляющего регистрацию пациентов, оформление договоров на оказание медицинских платных услуг (или оформление по полису ДМС страховой компании). Администратор оформляет на прием к врачу (среднему медицинскому персоналу) на соответствующее время и дату, с целью того, чтобы не ожидать приема медицинским персоналом, желательно осуществлять запись не менее, чем за 24 часа до желаемого времени посещения. Предварительная запись на прием к медицинскому персоналу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону, или через сайт в сети «Интернет», другими способами при наличии у Клиники технической возможности. При первичном обращении администратор на пациента заводит электронную медицинская карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, которую в последующем оформляет (заполняет) медицинский персонал.

9.1. При необходимости получения медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию: полис обязательного медицинского страхования, направление лечащего врача, а также иные документы, которые предусмотрены действующим законодательством.

10. Информация о времени приема врачей (среднего медицинского персонала) всех специальностей с указанием часов приема, о порядке предварительной записи на прием к врачам размещается - на информационных стендах, расположенных в помещениях Клиники и на сайте медицинской организации в сети «Интернет», а так же иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

11. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования (консультации), при некоторых видах оказания медицинской помощи после рассмотрения всех медицинских документов, имеющихся у пациента на руках, который он обязан предоставить, согласно действующему законодательству и действующих правил в Клинике.

12. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан являться на прием к медицинскому персоналу в дни и часы, которые оформлены по предварительной записи, за неявку без уважительных причин, прием считается отмененным по инициативе пациента. Администратор по просьбе гражданина может повторно осуществить его запись на новую дату и время.

12.1. Сроки оказания медицинской помощи могут быть перенесены, при наличии на дату начала (продолжения) оказания медицинской помощи у пациента противопоказаний к получению тех или иных видов медицинской помощи («плохие анализы», острая фаза другого заболевания, в том числе инфекционного генеза, выставление противопоказаний терапевтом или узким специалистом, которое он указал в справке (заключении)).

Так же противопоказаниями к началу (продолжению) оказания медицинской помощи могут являться нахождение пациента в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении, абстинентном синдроме.

Срок, на который откладывается начало (продолжение) оказания медицинской помощи – до купирования обстоятельств, указанных в настоящем пункте Правил, послужившими основаниями для переноса сроков оказания медицинской помощи.

Данный пункт Правил не применим, при необходимости оказания пациенту медицинской помощи в экстренной форме.

Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании медицинской помощи в стационарных условиях

13. В стационарные условия Клиники госпитализируются пациенты исключительно в плановом порядке, нуждающиеся в круглосуточном квалифицированном обследовании и лечении по направлению врачей Клиники или сторонних медицинских организаций. Перед госпитализацией пациента - консультация специалиста Клиники обязательна. При плановой госпитализации на руках у пациента должны быть все необходимые анализы и исследования, исключения составляют случаи, установленные действующим законодательством или правилами Клиники. Рекомендуется иметь при себе все ранее оформленные медицинские документы.

14. На госпитализируемых пациентов заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение (профильные койки). Пациенты размещаются в палате.

15. В случае отказа от госпитализации или от определенных процедур, манипуляций пациент пишет письменный информированный отказ, при этом пациенту разъясняется о возможных последствиях такого отказа.

16. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью при отказе от предложенного Клиникой. Пациент имеет право принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением случаев указанных в пунктах 3.1. и 4. настоящих Правил.

Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете и не противоречить пункту 3.1. настоящих Правил.

17. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями и приборами (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-

охранительный режим; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья, а также соблюдать заперты и выполнять обязанности предусмотренные пунктами 3.1. и 4. настоящих Правил. Как указывалось ранее, несоблюдение пациентом лечебно-охранительного режима, может повлечь за собой невозможность Клиникой оказать медицинскую помощь или оказать медицинскую помощь в установленный срок, что в свою очередь может за собой повлечь для здоровья пациента негативные последствия, в том числе летальный исход.

18. Самовольное оставление пациентом стационара Клиники расценивается, как отказ от медицинской помощи и несоблюдение лечебно-охранительного режима с соответствующими последствиями, в том числе делается отметка об этом в листке нетрудоспособности.

19. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с главным врачом, если иное не предусмотрено действующим законодательством и правилами Клиники.

20. Порядок госпитализации (сроки, перечень необходимых исследований и .т.п.) определяются Правилами госпитализации, которые размещены на сайте Клиники в сети «Интернет» и в свободном доступе в холле Клиники, а так же определяется лечащим врачом на амбулаторном приеме с учетом анамнеза пациента.

20.1. Сроки оказания медицинской помощи в стационарных условиях, могут быть перенесены при наличии на дату начала (продолжения) оказания медицинской помощи у пациента противопоказаний к получению тех или иных видов медицинской помощи («плохие анализы», острая фаза другого заболевания, в том числе инфекционного генеза, выставление противопоказаний терапевтом или узким специалистом, которое он указал в справке (заключении)). Так же противопоказаниями к началу (продолжению) оказания медицинской помощи могут являться нахождение пациента в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении, абстинентном синдроме.

Срок, на который откладывается начало (продолжение) оказания медицинской помощи – до купирования обстоятельств, указанных в настоящем пункте Правил, послужившими основаниями для переноса сроков оказания медицинской помощи.

Данный пункт Правил не применим, при необходимости оказания медицинской помощи в экстренных условиях.

III. ПРАВА ГРАЖДАНИНА, ПАЦИЕНТА

21. В соответствии со статьями 18-28 Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан», **каждый гражданин** имеет право, на:

- охрану здоровья;
- медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в медицинских организациях, работающих в системе обязательного медицинского страхования), а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

21.1. В соответствии со статьями 18-28 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан», **каждый пациент** имеет право, на:
- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан»;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
- получение всей полной, достоверной информации о предстоящем медицинском вмешательстве (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство), в том числе данное право предоставлено законным представителям пациента (за исключением случаев, указанных в пункте 9 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан»);
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
- иные права, которые предусмотрены действующим законодательством.

21.2. Права иностранных граждан (лиц без гражданства), проживающие и пребывающие на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, пользуются правом на медицинскую помощь наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

IV. РАСПОРЯДОК ДНЯ (РЕЖИМ ДНЯ)

22. Режим дня пациентов стационара:
- 07 часов 00 минут, подъем, измерение температуры тела;
- с 07 часов 10 минут до 08 часов 00 минут – утренний туалет;
- с 08 часов 30 минут до 09 часов 00 минут – завтрак;

- с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут – диагностические и лечебные процедуры, обход врача;
- с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут – обед;
- с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут – тихий час;
- с 16 часов 00 минут до 18 часов 00 минут – посещения (родственниками, уполномоченными) пациента;
- с 18 часов 00 минут до 21 часа 00 минут – вечерние процедуры;
- 21 час 00 минут – измерение температуры тела;
- с 21 часа 10 минут до 22 часов 00 минут – вечерний туалет;
- в 22 часа 00 минут – отбой.

Режим дня для некоторых пациентов может быть изменен по обоснованным причинам, а также с целью соблюдения действующего законодательства.

Также режим может изменятся отдельными приказами (распоряжениями) администрации Клиники.

Обход пациентов и проведение процедур в стационаре производится ежедневно лечащим врачом (в выходные и праздничные дни – дежурным врачом), во время обхода (процедур) пациенты должны быть в своих палатах.

На основании статьи 13 Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан» беседа родственников (уполномоченных лиц) пациента с лечащим врачом (дежурным врачом) проводится при письменном согласии самого пациента. Беседа врача с родственниками и уполномоченными пациентом лицами осуществляется, исключительно в часы посещения, при отсутствии занятости врача в операционной, отделении, реанимации, на приеме и т.п.

22.1. Правила посещения пациентов, находящихся в палате интенсивной терапии:

- родственники (или уполномоченные пациентом лица) не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи), при этом медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;
- перед посещением медицинский персонал проводит беседу с родственниками (или уполномоченными пациентом лица) для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в палате;
- перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы (иную сменную обувь), халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки, мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены;
- посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в палату не допускаются;
- посетитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам;
- не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет;
- одновременно разрешается находиться в палате не более чем двум посетителям;

- посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации;

- родственники (или иные уполномоченные пациентом лица) могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. За порчу имущества Клиники пациент (представитель, посетитель) возмещает последнему сумму испорченного (утраченного, погибшего) имущества в размере суммы, которая необходима для восстановления имущественных прав Клиники. Сроки возмещения ущерба определяются настоящими Правилами.

24. Нарушение настоящих Правил, в том числе лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. По всем возникшим у пациентов (представителей, посетителей) вопросам можно обращаться к старшему администратору (или лицу, его замещающему), либо в приемные дни и часы к администрации Клиники:

- Управляющий ООО «МЦ Кармель» ведет прием - каждый понедельник с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время челябинское), ул. Татьяничевой, д. 14б, г. Челябинск, 454126, номер контактного телефона (351) 202-02-85, адрес электронной почты в сети «Интернет» с темой письма «управляющему»: carmel74@yandex.ru;
- главный врач ООО «МЦ Кармель» ведет прием - понедельник с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время челябинское), ул. Татьяничевой, д. 14б, г. Челябинск, 454126, номер контактного телефона (351) 202-02-85, адрес электронной почты в сети «Интернет» с темой письма «главному врачу»: carmel74@yandex.ru;.

В вышеуказанные дни прием администрацией Клиники может не осуществляться по техническим причинам, в связи с чем, предварительная запись за 2 рабочих дня до дня приема обязательна. Запись производиться по телефону: (351) 202-02-85 или в зоне рецепции Клиники, а также по адресу электронной почты в сети «Интернет»: carmel74@yandex.ru.

26. Письменные обращения направляются на почтовый адрес, либо адрес электронной почты в сети «Интернет», указанные в разделе 25 настоящих Правил, с указанием Ф.И.О. (при наличии) обращающегося, контактные адреса, куда направлять ответ на рассмотренное обращение. Может указываться адрес электронной почты в сети «Интернет» (E-mail), либо адрес почтовый.

С целью более полного и детального, всестороннего рассмотрения обращения, желательно указывать контактный номер телефона и прикладывать к обращению документы, которые непосредственно связаны с ним.

Анонимные обращения не рассматриваются Клиникой, если в них содержаться сообщения о готовящемся или совершенном административном правонарушении, или преступлении обращение незамедлительно перенаправляется по подведомственности.

Могут не рассматриваться обращения, содержащие угрозы в адрес сотрудников Клиники и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок ответа на обращение 30 дней с момента поступления его в Клинику, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Актуальный порядок рассмотрения обращений граждан и правил выдачи медицинской документации размещен на сайте в сети «Интернет» и в холле Клиники.

27. Работа с персональными данными при работе с обращениями «Политика конфиденциальности ООО «МЦ Кармель»» размещается на официальном сайте в сети «Интернет» Клиники.

28. С целью обеспечения безопасности, на территории Клиники и в его помещениях установлены камеры видеонаблюдения (регистраторы) на улице, и в местах общего пользования.

29. Если отдельные пункты настоящих Правил не соответствуют (противоречат) действующему законодательству, то это не делает Правила полностью не действительными, сторонами правоотношений не применяются только те пункты Правил, которые противоречат действующему законодательству.

30. Отдельными приказами (распоряжением) администрации Клиники настоящие Правила могут изменяться и/или дополняться.